



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

**UP3M**  
Unit Penelitian, Publikasi,  
dan Pengabdian Kepada Masyarakat

# **PANDUAN HIBAH PERSIAPAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (S1 PPKM)**

**FISIPOL UGM TAHUN 2026**



**Penanggung Jawab**

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Gadjah Mada

**Sekretariat Hibah**

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Gadjah Mada

Alamat	: Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Website hibah	: <a href="http://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id">hibahriset.fisipol.ugm.ac.id</a>
Email	: <a href="mailto:hibahriset.fisipol@ugm.ac.id">hibahriset.fisipol@ugm.ac.id</a>
Kontak whatsapp	: 085325207676
Instagram	: @unitp3m.fisipolugm



## Daftar Isi

<b>Daftar Isi.....</b>	<b>3</b>
<b>Linimasa Hibah.....</b>	<b>4</b>
<b>Hibah Persiapan Program Kreativitas Mahasiswa (S1-PPKM).....</b>	<b>5</b>
1. Tentang Hibah.....	5
2. Ketentuan Pendanaan.....	5
3. Keluaran (output).....	5
4. Persyaratan bagi Tim Pengusul.....	7
5. Ketentuan Pengisian Formulir Hibah dan Syarat Proposal.....	7
6. Prosedur Pengajuan Formulir.....	8
7. Seleksi Formulir.....	9
8. Mekanisme Monitoring untuk Penerima Hibah.....	9
<b>Program Pendukung.....</b>	<b>10</b>
<b>Administrasi Keuangan.....</b>	<b>10</b>
<b>Lampiran: Format Dokumen.....</b>	<b>12</b>
1. Format Formulir Pengajuan Hibah.....	12
1.1. Format Formulir Pengajuan Hibah.....	12
1.2. Struktur Proposal.....	16
2. Format Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae).....	17
3. Format Keluaran Wajib.....	18
3.1. Lolos Seleksi Fakultas.....	18
3.2. Lolos Seleksi Direktorat Belmawa.....	19
3.3. Lolos Seleksi PIMNAS.....	19
4. Format Berita Acara Pembimbingan.....	20
5. Format Keluaran Akhir.....	21
5.1. Format Abstrak.....	21
5.2. Format Poster.....	22
5.3. Format Artikel Ilmiah.....	25
5.4. Format Materi Presentasi Laporan Akhir.....	25
6. Format Ucapan Terima Kasih.....	26

## Linimasa Hibah

Seluruh rangkaian kegiatan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan jadwal yang disesuaikan dengan jadwal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Direktorat Jenderal Pendidikan dan Pembelajaran Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.

No	Aktivitas	Tanggal
1.	Pengajuan Proposal	Akan diinformasikan menyusul
2.	Proses Seleksi	Akan diinformasikan menyusul
3.	Pengumuman Penerima Hibah	Akan diinformasikan menyusul
4.	Tanda Tangan Kontrak Kerja	Akan diinformasikan menyusul
5.	Penurunan Dana Termin 1	Setelah penandatanganan Kontrak Kerja*
6.	Pelaksanaan Hibah	Hingga tahapan PIMNAS 2026
7.	Tenggat Pengumpulan Keluaran Tahap II	**
8.	Tenggat Pengumpulan Keluaran Tahap III	15 Desember 2026**
9.	Presentasi Laporan Akhir ( <i>Research Week</i> )	9 s.d. 13 November 2026**

Keterangan:

\*menyesuaikan dengan prosedur administrasi keuangan;

\*\*diharapkan segera setelah pengumuman Lolos PIMNAS, maksimal difasilitasi tanggal tersebut.

\*\*\*berlaku bagi kelompok yang dinyatakan lolos seleksi Tahap III. Apabila pengumuman kelolosan diterbitkan sebelum 30 Oktober 2026, maka keikutsertaan bersifat wajib.

## Hibah Persiapan Program Kreativitas Mahasiswa (S1-PPKM)

### 1. Tentang Hibah

Hibah Persiapan Program Kreativitas Mahasiswa (S1-PPKM) bertujuan untuk mendorong keaktifan kelompok-kelompok mahasiswa FISIPOL UGM dalam mengikuti kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan dan Pembelajaran, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia. Kelompok mahasiswa yang dimaksud adalah kelompok yang telah terdaftar sebagai peserta PKM dan diketuai oleh mahasiswa aktif jenjang S1 FISIPOL UGM. Hibah ini diberikan untuk mendukung semangat berkompetisi mahasiswa FISIPOL UGM dalam program nasional.

### 2. Ketentuan Pendanaan

- Besaran Dana Hibah:
  1. Maksimal sebesar Rp 5.000.000,00 (lima juta rupiah) untuk setiap kelompok Penerima Hibah, sesuai dengan tahapan kompetisi yang berhasil dilalui.
  2. Maksimal sebesar Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) untuk Dosen Pendamping, dengan besaran yang ditetapkan berdasarkan Standar Biaya Umum (SBU) UGM sesuai dengan tahapan kompetisi yang berhasil dilalui oleh kelompok mahasiswa dampingan.
- Total Kuota: penetapan jumlah penerima hibah disesuaikan dengan ketersediaan dana serta jumlah dan kelayakan proposal yang memenuhi persyaratan.

### 3. Keluaran (*output*)

Untuk memperoleh pendanaan di atas, setiap Penerima Hibah harus mengumpulkan Keluaran Wajib sesuai dengan tahapan kompetisi PKM yang berhasil dilalui. Keluaran Wajib mencakup:

Tahapan	Keluaran
I. Lolos Seleksi Proposal Pada Tingkat Fakultas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bukti lolos seleksi proposal pada tingkat fakultas.</li><li>2. Bukti bebas plagiarisme (*).</li><li>3. Proposal PKM yang telah dikirimkan ke universitas (**).</li><li>4. Bukti kirim proposal ke universitas.</li><li>5. Berita Acara Pembimbingan Dosen.</li></ol>



Tahapan	Keluaran
II. Lolos Pendanaan Direktorat Belmawa	1. Bukti lolos pendanaan Direktorat Belmawa. 2. Proposal PKM yang telah dikirimkan ke Direktorat Belmawa (**). 3. Bukti kirim proposal ke Direktorat Belmawa 4. Berita Acara Pembimbingan Dosen..
III. Lolos Seleksi PIMNAS	1. Bukti lolos PIMNAS. 2. Laporan akhir. 3. Artikel ilmiah. 4. Bukti postingan akun media sosial Instagram (IG) yang ditautkan ke IG FISIPOL dan IG UP3M 5. Bukti pemberitaan capaian pada website FISIPOL UGM (berita populer yang mencantumkan pemberitaan SDGs). 6. Bukti bebas plagiarisme untuk Laporan Akhir.(*) 7. Bukti bebas plagiarisme untuk Artikel Ilmiah.(*) 8. Berita Acara Pembimbingan Dosen.

Keterangan: (\*) sebagaimana diatur dalam Ketentuan Proposal Hibah FISIPOL. Seluruh dokumen disampaikan dalam bentuk PDF, kecuali (\*\*) disampaikan dalam bentuk Microsoft Word (doc./ docx.)

Penerima Hibah yang dinyatakan lolos seleksi Tahap III (Lolos PIMNAS 2026) per tanggal 30 Oktober 2026, berkewajiban untuk berpartisipasi dalam Research Week 2026. Kelompok tersebut juga diharuskan menyerahkan dokumen persyaratan tambahan selambat-lambatnya pada tanggal 30 Oktober 2026 sebagai berikut::

- Abstrak dalam format Microsoft Word (.doc/.docx).
- Poster (*soft file*) dalam format PDF.
- Materi presentasi Laporan Akhir dalam format Microsoft PowerPoint (.ppt/.pptx).
- Mempresentasikan keluaran pada kegiatan *Research Week*.

Catatan:

- Seluruh keluaran wajib disampaikan kepada UP3M melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).

#### 4. Persyaratan bagi Tim Pengusul

1. Pengusul merupakan peserta kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Direktorat Jenderal Pendidikan dan Pembelajaran Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi yang telah dinyatakan Lolos Seleksi Proposal pada tingkat Fakultas (FISIPOL UGM).
2. Pengusul adalah peserta PKM pada kategori PKM berikut ini:
  - a. PKM-RSH (Riset Sosial Humaniora)
  - b. PKM-PM (Pengabdian Masyarakat)
  - c. PKM-K (Kewirausahaan)
  - d. PKM-VGK (Video Gagasan Konstruktif).
  - e. PKM-GFT (Gagasan Futuristik Tertulis)
3. Ketua Tim Pengusul harus merupakan mahasiswa aktif FISIPOL UGM.
4. Ketua maupun Anggota Tim Pengusul sekurang-kurangnya berasal dari dua departemen yang berbeda di FISIPOL UGM.
5. Ketua maupun Anggota Tim Pengusul hanya tercatat pada 1 (satu) proposal PKM yang dikirimkan untuk kompetisi Hibah FISIPOL UGM tahun 2026.
6. Tim Pengusul memiliki dosen pendamping yang berasal dari FISIPOL dan/atau fakultas lain di UGM.
7. Tim Pengusul berkomitmen penuh dan bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian PKM-PIMNAS 2026.
8. Ketua Tim Pengusul dari Penerima Hibah FISIPOL UGM tahun 2026 kategori Hibah Persiapan PKM (S1-PPKM) tidak diperbolehkan diganti, kecuali dalam keadaan memaksa (*force majeure*).

#### 5. Ketentuan Pengisian Formulir Hibah dan Syarat Proposal

1. Formulir Hibah adalah sebagaimana ketentuan pada Panduan Hibah ini.
2. Proposal yang dilampirkan merupakan proposal PKM yang telah dikirimkan ke Universitas Gadjah Mada tahun 2026.
3. Proposal wajib dinyatakan bebas dari plagiarisme, yang buktikan dengan melampirkan hasil uji similaritas menggunakan *Turnitin* atau *iThenticate*, dengan ketentuan:
  - a. Naskah yang diproses uji similaritas merupakan naskah murni (tidak termasuk bagian identitas penulis).
  - b. Indeks kesamaan maksimal 30%, dan setiap sumber tidak memiliki skor lebih dari 5%. Proses pengecekan dapat dilakukan melalui fasilitas yang

disediakan fakultas, yaitu <http://digilib.fisipol.ugm.ac.id> atau <http://ugm.id/iThenticate>. Untuk mengakses layanan tersebut, pengguna harus mengisi formulir dan melampirkan naskah yang akan diperiksa.

## 6. Prosedur Pengajuan Formulir

1. Pengusul mengisi Formulir Pengajuan pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>). Formulir yang telah dilengkapi kemudian diunduh, dibubuhkan tanda tangan dan diunggah bersama proposal serta dokumen pendukung
2. Pengusul menyertakan proposal yang telah dikirimkan ke Pengelola PKM di tingkat universitas untuk program tahun 2026 (dalam bentuk PDF).
3. Pengusul melengkapi pengajuan dengan menyertakan dokumen pendukung yang disatukan dalam satu file (maksimal 2 MB), terdiri atas:
  - a. Kartu Rencana Studi (KRS) Ketua Tim dan seluruh Anggota.
  - b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua Tim dan seluruh Anggota.
  - c. Bukti bebas plagiarisme sebagaimana ketentuan di atas.
4. Ketua Tim Pengusul mengunggah Formulir yang telah ditandatangani, Proposal, dan dokumen pendukung melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).
5. Pengajuan hibah hanya dapat dilakukan melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>) pada waktu yang sesuai dengan linimasa yang telah ditentukan. Pengajuan yang dilakukan di luar sarana dan waktu yang ditentukan (misalnya melalui email, penyerahan langsung, atau pesan WhatsApp diluar linimasa hibah) tidak dapat diproses.
6. Proposal yang tidak menyertakan dokumen secara lengkap tidak dapat diproses.

## 7. Seleksi Formulir

1. Seleksi administrasi (*desk review*) dilakukan oleh Sekretariat Hibah dengan memeriksa kesesuaian syarat pengusul dan kelengkapan dokumen administratif.
2. Apabila dokumen pengusul tidak lengkap atau tidak sesuai, proposal secara otomatis dinyatakan gugur atau tidak lolos seleksi hibah.
3. Pengumuman dan tindak lanjut:
  - a. Hasil seleksi diumumkan pada Portal Hibah FISIPOL sesuai linimasa hibah.





- b. Penerima hibah menandatangani kontrak kerja hibah sesuai linimasa yang telah ditentukan.

#### **8. Mekanisme Monitoring untuk Penerima Hibah**

Monitoring hibah dirancang untuk memastikan Penerima Hibah mengelola agenda penyusunan keluaran secara terarah. Kegiatan ini mencakup pengumpulan keluaran secara berkala melalui aktivitas yang telah dijadwalkan. Monitoring dikelola dan diadministrasikan oleh Sekretariat Hibah (UP3M) serta menjadi salah satu indikator yang harus dipenuhi untuk memperlancar proses pencairan dana hibah. Kegiatan monitoring mencakup aktivitas untuk memastikan bahwa semua Penerima Hibah mengumpulkan seluruh keluaran sebagaimana ketentuan di atas.

## Program Pendukung

Setiap Kelompok Penerima Hibah berhak untuk mengikuti program-program pendukung sebagai berikut:

Nama Program	Keterangan
Workshop Pembuatan Poster Infografis	Informasi pelaksanaan akan diumumkan kemudian
Workshop lain yang akan diinformasikan kemudian	

## Administrasi Keuangan

1. Dana Hibah S1-PPKM akan diberikan kepada Penerima Hibah sesuai dengan tahapan seleksi yang berhasil dilalui, dengan ketentuan sebagai berikut:

Tahapan	Dana Hibah
I. Lolos Seleksi Proposal Pada Tingkat Fakultas	Rp 1.000.000,00
II. Lolos Pendanaan Direktorat Belmawa	Rp 2.000.000,00; atau Rp 1.500.000,00(*)
III. Lolos Seleksi PIMNAS	Rp 2.000.000,00

Keterangan:

(\*) khusus untuk kategori PKM-GFT (Gagasan Futuristik Tertulis). Penerima Hibah yang berasal dari peserta PKM kategori PKM-GFT mendapatkan besaran dana yang sama dengan kategori lainnya apabila Lolos PIMNAS.

2. Bukti untuk pencairan dana hibah disesuaikan dengan penjelasan pada bagian Keluaran (*Output*) pada panduan ini.
3. Honorarium dosen pembimbing untuk Penerima Hibah dibayarkan oleh Sekretariat Hibah setelah Penerima Hibah dinyatakan telah melengkapi seluruh keluaran hibah pada tahapan Lolos PIMNAS. Honorarium dosen pembimbing disesuaikan dengan capaian kelompok mahasiswa sebagai berikut:

Tahapan	Dana Hibah
I. Lolos Seleksi Proposal Pada Tingkat Fakultas	Rp 500.000,00
II. Lolos Pendanaan Direktorat Belmawa	Rp 500.000,00
III. Lolos Seleksi PIMNAS	Rp 500.000,00



4. Seluruh pendanaan hanya dapat diklaim pada tahun anggaran 2026.
5. Detail ketentuan terkait pencairan dana dan pembayaran honorarium akan diatur lebih lanjut dalam Kontrak Kerja.



## Lampiran: Format Dokumen

### 1. Format Formulir Pengajuan Hibah

Formulir Pengajuan Hibah hanya diisikan pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>). Formulir yang telah dilengkapi kemudian diunduh, dibubuhkan tanda tangan, dan diunggah bersama proposal serta dokumen pendukung. Tata cara pengisian formulir akan disosialisasikan pada Sosialisasi Hibah 2026.

#### 1.1. Format Formulir Pengajuan Hibah

[Berikut adalah gambaran pertanyaan yang jawabannya harus diinput pada Portal Hibah. Pengisian formulir hanya dapat dilakukan setelah Pengusul melakukan Login pada Portal Hibah]

	
UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	
<b>FORMULIR PENGAJUAN HIBAH PERSIAPAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (S1-PPKM) TAHUN 2026</b>	
Nama yang bertandatangan di bawah ini:	
<b>Nama Lengkap Ketua Tim Pengusul</b>	:
NIK/ Nomor KTP	:
NIM	:
Asal Departemen FISIPOL UGM	: <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Hubungan Internasional <input type="checkbox"/> Departemen Politik dan Pemerintahan <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Komunikasi



		<input type="checkbox"/> Departemen Sosiologi <input type="checkbox"/> Departemen Manajemen & Kebijakan Publik (MKP) <input type="checkbox"/> Departemen Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan (PSdK)
Nomor WhatsApp	:	
Email UGM (aktif)	:	
Alamat sesuai KTP	:	
<b>Nama Anggota (1)</b>		
NIM		
Asal Departemen		
Asal Fakultas		
Nomor WhatsApp		
Email UGM (aktif)		
<b>Nama Anggota (2) dst</b> [informasi sama untuk seluruh anggota. Semua nama dan identitas anggota wajib dituliskan dalam form ini secara lengkap]		
Jenis Hibah Diajukan	:	<input type="checkbox"/> Hibah Mahasiswa S1 PPKM
Kategori PKM		<input type="checkbox"/> PKM-RSH (Riset Sosial Humaniora) <input type="checkbox"/> PKM-PM (Pengabdian Masyarakat) <input type="checkbox"/> PKM-K (Kewirausahaan) <input type="checkbox"/> PKM-VGK (Video Gagasan Konstruktif). <input type="checkbox"/> PKM-GFT (Gagasan Futuristik Tertulis)
Tema		<input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Keberlanjutan Lingkungan





	<input type="checkbox"/> Transformasi Digital dan Kecerdasan Buatan (AI) <input type="checkbox"/> Inklusi Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Kajian Kebijakan <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan: _____
SDGs (bisa lebih dari satu)	<input type="checkbox"/> 1. <i>No Poverty</i> <input type="checkbox"/> 2. <i>Zero Hunger</i> <input type="checkbox"/> 3. <i>Good Health and Well-Being</i> <input type="checkbox"/> 4. <i>Quality Education</i> <input type="checkbox"/> 5. <i>Gender Equality</i> <input type="checkbox"/> 6. <i>Clean Water and Sanitation</i> <input type="checkbox"/> 7. <i>Affordable and Clean Energy</i> <input type="checkbox"/> 8. <i>Decent Work and Economic Growth</i> <input type="checkbox"/> 9. <i>Industry, Innovation and Infrastructure</i> <input type="checkbox"/> 10. <i>Reduced Inequalities</i> <input type="checkbox"/> 11. <i>Sustainable Cities and Communities</i> <input type="checkbox"/> 12. <i>Responsible Consumption and Production</i> <input type="checkbox"/> 13. <i>Climate Action</i> <input type="checkbox"/> 14. <i>Life Below Water</i> <input type="checkbox"/> 15. <i>Life on Land</i> <input type="checkbox"/> 16. <i>Peace, Justice and Strong Institutions</i> <input type="checkbox"/> 17. <i>Partnerships for the Goals</i>
Nama Lengkap Dosen Pendamping [dengan gelar akademik]	
NIP/ NIU Dosen Pembimbing	
Asal Departemen Dosen Pembimbing	



Asal Fakultas Dosen Pembimbing		
Nomor WhatsApp Dosen Pembimbing		
Email UGM (aktif) Dosen Pembimbing		

Bermaksud untuk mengajukan proposal dengan judul:

“ **JUDUL** ”

Sebagai bahan pertimbangan, kami menyatakan:

1. Bersedia mengikuti seluruh proses serta menghormati ketentuan yang tercantum dalam **Panduan Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026**.
2. Apabila pengajuan kami terpilih untuk menerima hibah ini, kami berkomitmen untuk:
  - a. Melaksanakan kegiatan hibah secara aktif sesuai dengan rencana yang diajukan.
  - b. Memenuhi seluruh keluaran (*output*) hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Menjalankan tanggung jawab sebagai Penerima Hibah dengan baik, termasuk menerima konsekuensi sebagaimana diatur dalam kontrak kerja.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang membuat pernyataan,

Ketua Tim

[ttd]

(nama lengkap)

Anggota 1

Anggota 2

Anggota 3



[ttd] (nama lengkap)  Anggota 4	[ttd] (nama lengkap)  Anggota 5	[ttd] (nama lengkap)  Anggota 6
[ttd] (nama lengkap)	[ttd] (nama lengkap)	[ttd] (nama lengkap)
Mengetahui Dosen Pendamping/ Pembimbing,  [ttd] (nama terang)		

## 1.2. Struktur Proposal

Struktur proposal memuat unsur-unsur proposal sebagaimana telah disetujui pada level pengelolaan program Persiapan PKM di fakultas.

## 1.3. Format Proposal

Format proposal mengikuti format yang telah disetujui pada level pengelolaan program Persiapan PKM di fakultas.



## 2. Format Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae)

Catatan: Daftar Riwayat Hidup Ketua Tim dan seluruh Anggota Tim Pengusul.

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

Nama Lengkap	
Email UGM	
Email Aktif Lainnya (selain email UGM)	

#### Riwayat Penelitian Tahun 2022-2026:

No	Tahun	Judul	Metode	Instansi/ Lembaga
1				
2				
...				
dst				

#### Riwayat Publikasi Tahun 2022-2026:

No	Tahun	Judul	Jenis (Jurnal/ Buku/ Prosiding/ dll)	Penerbit
1				
2				
...				
dst				

#### Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2022-2026:

No	Tahun	Judul	Lokasi	Penerima Manfaat
1				
2				
...				
dst				



### 3. Format Keluaran Wajib

Keluaran Wajib adalah syarat yang harus dikumpulkan ke Sekretariat Hibah (UP3M) sesuai dengan tahapan yang berhasil dilalui. Format keluaran diatur sebagai berikut:

#### 3.1. Lolos Seleksi Fakultas

1. Untuk Tahapan Lolos Seleksi Fakultas, format keluaran menyesuaikan pada ketentuan pengelola program Persiapan PKM di FISIPOL UGM.
2. Format Bukti Lolos Seleksi Proposal pada Tingkat Fakultas.



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**SURAT KETERANGAN LOLOS SELEKSI FAKULTAS  
HIBAH PERSIAPAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (S1-PPKM)  
TAHUN 2026**

Ketua Persiapan Program Kreativitas Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada dengan ini menyatakan bahwa Kelompok PKM berikut ini:

Nama Lengkap Ketua Tim	:	
NIM	:	
Asal Departemen	:	
Email UGM	:	
Judul Proposal	:	

1. Dinyatakan telah lolos seleksi proposal pada level fakultas.
2. Kelompok tersebut berhak mengikuti pendampingan di tingkat universitas untuk keperluan persiapan menghadapi seleksi pada tingkat Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset,



dan Teknologi, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, [tanggal, bulan, tahun]  
Ketua Persiapan Program PKM FISIPOL UGM,

[tanda tangan]  
(nama lengkap dan gelar akademik)  
(NIP/ NIU....)

### 3.2. Lolos Seleksi Direktorat Belmawa

Untuk Tahapan Lolos Pendanaan Direktorat Belmawa, format keluaran menyesuaikan pada ketentuan Direktorat Belmawa.

### 3.3. Lolos Seleksi PIMNAS

Untuk Tahapan Lolos PIMNAS, format keluaran menyesuaikan pada ketentuan Direktorat Belmawa, kecuali untuk beberapa syarat yang diatur sebagai berikut:

1. Bukti bebas plagiarisme untuk Laporan Akhir dan Bukti bebas plagiarisme untuk Artikel Ilmiah menyesuaikan ketentuan yang telah dicantumkan pada bagian Ketentuan Proposal di atas.
2. Bukti Pemberitaan Capaian pada Website FISIPOL UGM (berita populer). Bukti tersebut harus mencantumkan satu kalimat yang menginformasikan keterkaitan karya dengan SDGs, sebagai contoh:

“Tulisan ini mencerminkan salah satu nilai yang terkandung dalam Sustainable Development Goals (SDGs), khususnya SDGs ... [sebutkan nomor dan ketentuan SDGs].”

Untuk pemberitaan pada Website FISIPOL UGM, Penerima Hibah dipersilahkan untuk menghubungi Media FISIPOL pada Unit Faculty Secretary FISIPOL UGM.

3. Berita Acara Pembimbingan Dosen yang ditentukan pada Panduan Hibah FISIPOL UGM ini.



#### 4. Format Berita Acara Pembimbingan



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**BERITA ACARA PEMBIMBINGAN**  
**HIBAH PERSIAPAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (S1-PPKM)**  
**TAHUN 2026**

Dosen Pembimbing yang bertanda tangan di bawah ini dengan ini menyatakan bahwa  
Penerima Hibah Mahasiswa berikut ini:

Nama Lengkap Ketua Tim	:	
NIM	:	
Asal Departemen	:	
Email UGM	:	
Judul Proposal	:	

Telah menyelesaikan proses pembimbingan untuk Tahap:

- ☐ Lolos Seleksi Proposal Pada Tingkat Fakultas
- ☐ Lolos Pendanaan Direktorat Belmawa
- ☐ Lolos PIMNAS

Adapun proses pembimbingan telah dilaksanakan sebagai berikut:

Tanggal	Keterangan*



Catatan: \*Tuliskan media konsultasi yang digunakan [luring/daring] dan materi yang dikonsultasikan.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, [tanggal, bulan, tahun]

Dosen Pembimbing,

[tanda tangan]

(nama lengkap dan gelar akademik)

(NIP/ NIU....)

## 5. Format Keluaran Akhir

Keluaran Akhir adalah syarat yang harus dikumpulkan ke Sekretariat Hibah (UP3M) untuk Penerima Hibah dengan ketentuan sebagaimana disebutkan pada bagian Keluaran (*Output*) di atas. Format Keluaran Akhir menyesuaikan pada ketentuan Direktorat Belmawa, kecuali untuk beberapa dokumen yang diatur sebagai berikut:

### 5.1. Format Abstrak

1. Abstrak diperlukan untuk mendukung agenda diseminasi hasil Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026 baik untuk keperluan *Research Week* 2026 maupun keperluan lain yang relevan.
2. Ketentuan mengenai abstrak adalah sebagai berikut:
  - a. Bentuk dokumen: *Microsoft Word* (.doc/.docx)
  - b. Jumlah kata: maksimal 350 kata dan disertai dengan kata kunci sejumlah 3-6 kata kunci.
  - c. Bahasa yang digunakan: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
  - d. Isi: latar belakang, tujuan penelitian, pertanyaan penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, ringkasan temuan utama, dan kesimpulan yang ditutup dengan satu kalimat yang menginformasikan keterkaitan tulisan dengan **SDGs**, sebagai contoh: "Tulisan ini mencerminkan salah satu nilai yang terkandung dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs), khususnya SDGs ... [sebutkan nomor dan ketentuan SDGs].
3. Format abstrak adalah sebagai berikut:



[Judul karya - Bahasa Indonesia]

.....

[Nama penyusun/ penerima hibah]

.....\*

Abstrak

.....  
.....  
.....

Kata kunci: .....

[Judul karya - Bahasa Inggris]

.....

[Nama penyusun/ penerima hibah]

.....

*Abstract*

.....  
.....  
.....

Key words: .....

-----  
\*cantumkan alamat email yang dapat dihubungi

Catatan:

- Tidak diperkenankan mencantumkan gambar, bagan, maupun tabel dalam Abstrak.
- Tambahkan alamat email yang dapat dihubungi, untuk keperluan korespondensi dari audiens yang tertarik untuk berdiskusi.

## 5.2. Format Poster

1. Setiap penerima Hibah Penelitian FISIPOL UGM wajib mengumpulkan poster yang memvisualisasikan atau menyajikan infografis hasil penelitian yang didanai oleh



Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026. Poster akan dicetak oleh Sekretariat Hibah dan akan dipamerkan pada kegiatan *Research Week* 2026.

2. Untuk Penerima Hibah S1 PPKM, kewajiban poster bersifat tentatif, tergantung pada jadwal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Direktorat Jenderal Pendidikan dan Pembelajaran Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
3. Apabila jadwal PKM dan *Research Week* FISIPOL sesuai, maka pembuatan poster diwajibkan dan harus memenuhi beberapa ketentuan berikut ini:

- a. Spesifikasi Poster

Poster dikumpulkan dalam bentuk *soft file* dengan spesifikasi umum sebagai berikut:

1. Bentuk dokumen: *Portable Network Graphics* (.PNG), tidak dimampatkan (*compressed*), dan resolusi minimal adalah 300dpi.
2. Ukuran poster: A1 (84.1 cm x 59.4 cm)
3. Jenis *font*: bebas.
4. Orientasi: Portrait (tegak).

- b. Prinsip Desain/ *Layout*

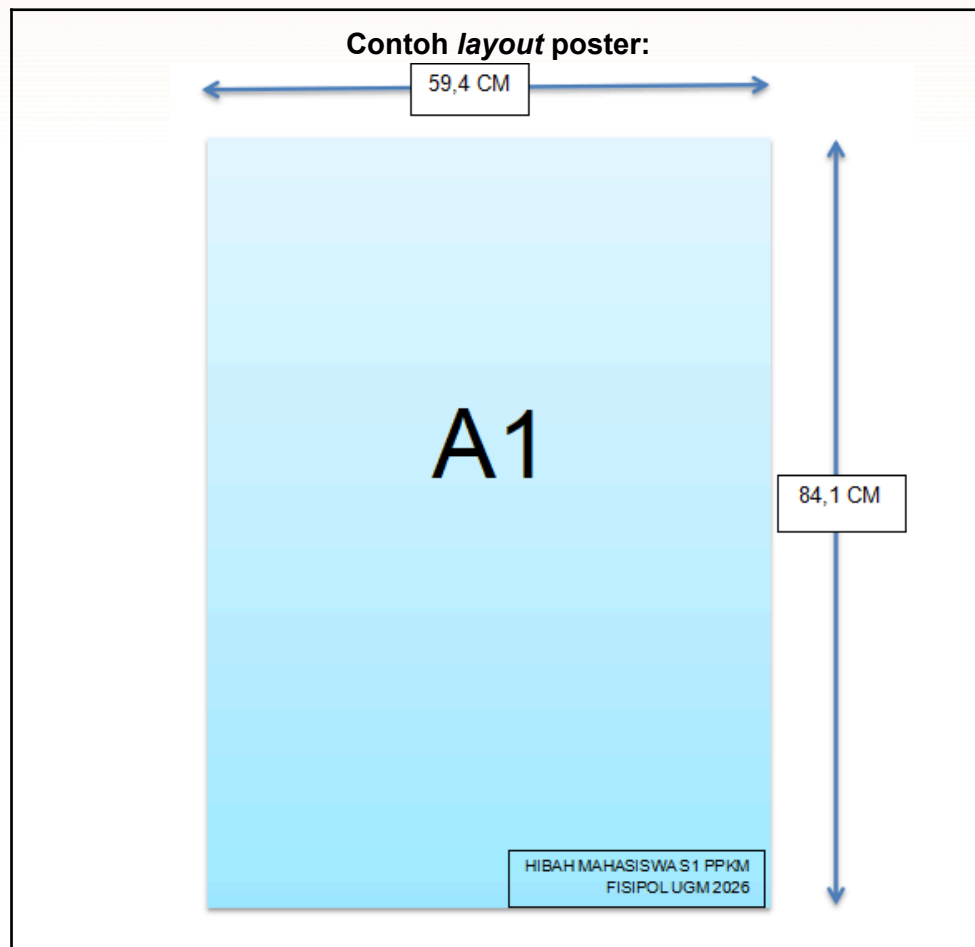
1. Visualisasi yang jelas dan navigasi yang mudah dipahami oleh audiens:
  - Gunakan *font* yang menarik namun mudah dibaca, dengan hierarki ukuran yang berbeda untuk judul, sub judul, dan isi.
  - Sajikan informasi secara berurutan mulai dari yang paling penting.
  - Pastikan susunan informasi mengikuti alur logis, misalnya dari atas ke bawah atau dari kiri ke kanan.
2. Keseimbangan elemen dan komposisi:
  - Padukan gambar, teks, dan ruang kosong secara proporsional.
  - Hindari teks yang berlebihan agar poster tetap nyaman untuk dilihat dan dibaca.
  - Pilihlah palet warna yang menarik namun tetap nyaman untuk dilihat.
3. Visualisasi yang relevan:
  - Sertakan grafik, tabel, atau diagram yang mendukung presentasi hasil penelitian.
  - Pastikan gambar atau ilustrasi yang dipilih relevan dan memperkuat narasi penelitian.
4. Fokus pada pesan inti:





- Soroti temuan pokok dan kesimpulan utama dengan elemen yang mudah terlihat.
  - Gunakan bahasa yang ringkas dan jelas.
5. Jarak pandang:
- Pastikan semua elemen pada poster terbaca dengan jelas dari jarak 1-2 meter.
- c. Konten yang Wajib Dicantumkan
1. Judul Penelitian.
  2. Nama Penerima Hibah.
  3. Latar Belakang Penelitian.
  4. Rumusan Masalah.
  5. Kerangka Teori.
  6. Metode Penelitian.
  7. Temuan Pokok.
  8. Kesimpulan.
  9. Daftar Pustaka (khusus mencantumkan sumber yang digunakan sebagai sitasi dalam poster).
  10. Tuliskan: "HIBAH MAHASISWA S1/S2/S3 FISIPOL UGM 2026" di pojok kanan bawah.

Poster wajib memenuhi standar di atas untuk memastikan keseragaman dan kualitas visualisasi hasil penelitian.



### 5.3. Format Artikel Ilmiah

Format Artikel Ilmiah mengacu pada Pedoman Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional 2026 yang disediakan oleh penyelenggara Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Direktorat Jenderal Pendidikan dan Pembelajaran Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.

### 5.4. Format Materi Presentasi Laporan Akhir

1. Materi presentasi disampaikan dalam bentuk *Microsoft Powerpoint* (.ppt/.pptx) dengan desain/ *layout* bebas dan substansi mengikuti alur Keluaran Akhir.
2. Materi presentasi diawali dengan halaman judul yang berisi informasi tentang judul, nama penerima hibah, dan kategori Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2025 yang diikuti. Tidak diperkenankan untuk menuliskan logo atau nama institusi selain FISIPOL UGM pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk



mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam materi presentasi ini.

#### 6. Format Ucapan Terima Kasih

Apabila dimungkinkan oleh skema PKM Direktorat Belmawa, Penerima Hibah S1-PPKM wajib mencantumkan Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement) yang mengakui kontribusi Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026 terhadap keluaran tersebut. Ucapan terima kasih dapat dirumuskan sebagai berikut dan dapat dimodifikasi sejauh memperlihatkan pengakuan terhadap kontribusi FISIPOL UGM.

Contoh penulisan ucapan terima kasih sebagai berikut:

“Tim Penulis mengucapkan terima kasih kepada Program Hibah Penelitian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada Tahun 2025 atas dukungannya dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Seluruh isi karya ini sepenuhnya merupakan tanggung jawab tim penulis.”



### **Sekretariat Hibah**

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Gadjah Mada

Alamat : Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta

Website hibah : [hibahriset.fisipol.ugm.ac.id](http://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id)

Email : [hibahriset.fisipol@ugm.ac.id](mailto:hibahriset.fisipol@ugm.ac.id)

Kontak whatsapp : 085325207676

Instagram : @unitp3m.fisipolugm