



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

up3M
Unit Penelitian, Publikasi,
dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PANDUAN
HIBAH PENELITIAN
KOLABORATIF
INTERNASIONAL/
TRIPLE HELIX

FISIPOL UGM TAHUN 2026



Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Gadjah Mada

Sekretariat Hibah

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Gadjah Mada

Alamat	: Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Website hibah	: hibahriset.fisipol.ugm.ac.id
Email	: hibahriset.fisipol@ugm.ac.id
Kontak whatsapp	: 085325207676
Instagram	: @unitp3m.fisipolugm



Daftar Isi

Daftar Isi.....	3
LiniMasa Hibah.....	4
Hibah Penelitian Kolaboratif.....	5
1. Tentang Hibah Kolaboratif Internasional.....	5
2. Tentang Hibah Kolaboratif <i>Triple Helix</i>	5
3. Ketentuan Pendanaan.....	5
4. Keluaran (<i>Output</i>).....	6
4.1. Laporan Kemajuan.....	6
4.2. Laporan Berkala.....	6
4.3. Laporan Tindak Lanjut Kemitraan Secara Formal.....	7
4.4. Laporan Akhir.....	7
5. Persyaratan bagi Pengusul.....	8
6. Ketentuan Proposal Hibah.....	9
7. Tema Proposal Hibah 2026.....	10
8. Prosedur Pengajuan Proposal Hibah.....	13
9. Seleksi Proposal Hibah.....	14
10. Monitoring Penerima Hibah.....	15
Fasilitasi dan Program Pendukung.....	16
Administrasi Keuangan.....	17
Lampiran: Format Dokumen	19
1. Format Formulir Pengajuan dan Proposal Hibah.....	19
1.1. Format Formulir Pengajuan Hibah.....	19
1.2. Struktur Proposal.....	23
1.3. Format Proposal Hibah.....	27
2. Format Dokumen Pendukung.....	29
2.1. Format Daftar Riwayat Hidup (<i>Curriculum Vitae</i>).....	29
2.2. Format Surat Kesediaan Mitra.....	30
2.3. Format Surat Keterangan Peneliti.....	31
2.4. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	32
3. Format Laporan Kemajuan.....	1
3.1 Format Halaman Depan Naskah Kerja (<i>Working Paper</i>).....	1
3.2 Format Isi Naskah Kerja (<i>Working Paper</i>).....	1
3.3. Format Materi Presentasi Laporan Kemajuan.....	1
4. Format Keluaran Akhir.....	1
4.1. Format Artikel Jurnal.....	1
4.2. Format Abstrak.....	1
4.3. Format Poster.....	1
4.4. Format Materi Presentasi Laporan Akhir.....	1



Linimasa Hibah

No	Aktivitas	Tanggal
1.	Pengajuan Proposal	19 Januari 2026 s.d. 23 Februari 2026 pukul 16.00 WIB
2.	Proses Seleksi	23 Februari 2026 s.d. 13 Maret 2026
3.	Pengumuman Penerima Hibah	Senin 30 Maret 2026
4.	Tanda Tangan Kontrak Kerja	31 Maret s.d. 1 April 2026
5.	Penurunan Dana Termin 1	1 April s.d. 10 April 2026*
6.	Pelaksanaan Hibah	1 April 2026 s.d. maksimal 30 Juni 2028
7.	Tenggat Pengumpulan Laporan Kemajuan (<i>Working Paper 1</i>)	19 Juni 2026
8.	Presentasi Laporan Kemajuan (<i>Working Paper 1</i>)	22 s.d. 26 Juni 2026
9.	Tindak Lanjut kemitraan secara formal	1 April s.d. 30 Desember 2026
10.	Tenggat Pengumpulan Laporan Berkala:	
	• <i>Working Paper 2</i> **	30 Oktober 2026
	• <i>Working Paper 3</i> **	Menjelang Pekan Laporan Kemajuan Hibah 2027
	• <i>Working Paper 4</i> **	30 Oktober 2027
11.	Tenggat Pengumpulan Bukti Submit Jurnal	maksimal 30 Oktober 2027
12.	Tenggat Pengumpulan Keluaran Akhir	maksimal 30 Juni 2028
13.	Tenggat Pengumpulan <i>Policy Brief</i>	maksimal 30 Juni 2028
14.	Presentasi Laporan Akhir (<i>Research Week</i>)	<i>Research Week</i> 2027
15.	Monitoring artikel untuk Penerima Hibah yang tidak memenuhi <i>output</i> pada masa penyelenggaraan Hibah Kolaborasi 2026**	Hingga <i>accepted</i> (tanpa implikasi pendanaan)

Keterangan: *bersifat perkiraan, menyesuaikan dengan proses administrasi.** hanya jika keluaran akhir belum tercapai.



Hibah Penelitian Kolaboratif

Hibah Penelitian Kolaboratif terdiri atas dua pilihan program, yaitu Hibah Kolaboratif Internasional dan Hibah Kolaboratif *Triple Helix*. Keduanya memiliki definisi, tujuan, dan persyaratan yang sedikit berbeda.

1. Tentang Hibah Kolaboratif Internasional

Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional merupakan program pendanaan penelitian yang ditujukan bagi kelompok dosen dan peneliti lintas departemen atau pusat kajian (Puska) di FISIPOL UGM. Program ini bertujuan untuk mendukung pengembangan kolaborasi riset antara dosen dan peneliti dengan mitra internasional yang diarahkan untuk menghasilkan publikasi pada jurnal bereputasi (Q1–Q3).

2. Tentang Hibah Kolaboratif *Triple Helix*

Hibah Penelitian Kolaboratif *Triple Helix* merupakan program pendanaan penelitian yang ditujukan bagi kelompok dosen dan peneliti lintas departemen atau pusat kajian (Puska) di FISIPOL UGM. Program ini bertujuan untuk mendukung pengembangan kolaborasi riset antara dosen dan peneliti dengan mitra nasional yang diarahkan pada menghasilkan publikasi pada jurnal bereputasi (Q1–Q3).

Dalam skema *Triple Helix*, FISIPOL UGM berperan sebagai unsur akademisi sekaligus pelaksana kegiatan, sementara mitra nasional dipilih dari dua unsur lainnya, yaitu instansi negara/pemerintah dan/atau organisasi non-pemerintah (NGO) maupun sektor swasta. Program ini juga ditujukan untuk memperkuat sinergi antara FISIPOL UGM dan berbagai pemangku kepentingan, sekaligus mendorong publikasi kajian pada tingkat global yang dilandaskan pada hasil interaksi dalam kerangka *Triple Helix*.

3. Ketentuan Pendanaan

1. Besaran Dana Hibah: Rp 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah) untuk setiap kelompok Penerima Hibah. apabila berhasil memenuhi seluruh keluaran (*output*).
2. Mekanisme penyaluran dana: Dana disalurkan melalui 2 (dua) termin pembayaran dengan proporsi 60%-40%.
3. Kuota: maksimal 5 kelompok untuk Hibah Kolaboratif Internasional dan maksimal 5 kelompok untuk Hibah Kolaboratif *Triple Helix*.



4. Keluaran (*Output*)

Secara umum, keluaran pokok Hibah Kolaboratif Internasional/ *Triple Helix* meliputi:

1. Satu artikel jurnal internasional terindeks *Scimago Journal Rank* (SJR) Q1–Q3 yang berstatus diterima untuk publikasi (*accepted*).
2. Satu *policy brief* yang secara substantif dan *layout* siap untuk dipublikasikan di website/ Portal Hibah FISIPOL (hibahriset.fisipol.ugm.ac.id) serta Kanal Pengetahuan FISIPOL (<https://kanalpengetahuan.fisipol.ugm.ac.id/>).

Namun demikian, untuk keperluan monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah, setiap kelompok Penerima Hibah wajib menyampaikan keluaran berupa Laporan Kemajuan, Laporan Berkala, Laporan Tindak Lanjut Kemitraan secara Formal, serta Laporan Akhir. Jadwal pengumpulan masing-masing keluaran ditetapkan sebagaimana tercantum pada bagian Linimasa Hibah. Rincian keluaran per tahapan pelaporan adalah sebagai berikut.

4.1. Laporan Kemajuan

Keluaran pada Tahap Laporan Kemajuan mencakup:

1. Satu naskah kerja (*Working Paper 1*) dalam format *Portable Document Format* (.pdf) yang menunjukkan kemajuan proses penyusunan artikel jurnal.
2. Satu materi presentasi dalam format *Microsoft Powerpoint* (.ppt/.pptx) untuk melaporkan kemajuan proses penyusunan artikel jurnal, rencana *policy brief*, dan rencana tindak lanjut kemitraan secara formal.
3. Mempresentasikan keluaran pada kegiatan Laporan Kemajuan.

4.2. Laporan Berkala

Laporan Berkala disampaikan dalam bentuk *Working Paper* dengan frekuensi maksimal sebanyak empat kali selama periode hibah, sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam Linimasa Hibah. Kewajiban penyampaian Laporan Berkala berakhir apabila Penerima Hibah telah menyerahkan Laporan Akhir dalam rentang waktu penyelenggaraan Hibah Kolaboratif Internasional/ *Triple Helix* 2026. Keluaran pada tahap ini meliputi:

1. *Working Paper 2*
2. *Working Paper 3*
3. *Working Paper 4*
4. Bukti Submit ke Jurnal Internasional Q1-Q3



Catatan:

1. Monitoring terhadap keluaran akhir tetap dilakukan terhadap Penerima Hibah yang hingga batas akhir penyelenggaraan Hibah Kolaboratif Internasional/ *Triple Helix* 2026 belum memenuhi kewajiban. Monitoring tersebut dilaksanakan hingga artikel jurnal yang menjadi kewajiban Penerima Hibah dinyatakan diterima untuk publikasi (*accepted*) oleh jurnal yang dituju.
2. Pemenuhan keluaran di luar periode penyelenggaraan hibah tersebut tidak berimplikasi pada pencairan pendanaan termin II yang telah dinyatakan hangus akibat tidak terpenuhinya kewajiban pada tenggat waktu yang ditetapkan. Ketentuan mengenai sanksi bagi Penerima Hibah yang tidak memenuhi keluaran akan diatur lebih lanjut dalam Kontrak Kerja.

4.3. Laporan Tindak Lanjut Kemitraan Secara Formal

1. Penerima Hibah didorong untuk mengupayakan pembentukan kemitraan melalui mekanisme formal, seperti Perjanjian Kerja Sama (PKS), *Memorandum of Understanding* (MoU), atau bentuk kesepakatan sejenis, pada tahun pertama pelaksanaan hibah. Fasilitasi penyusunan perjanjian kemitraan dilakukan oleh Fakultas melalui koordinasi dengan UP3M dan GEO.
2. Kemajuan rencana tindak lanjut kemitraan secara formal dilaporkan melalui pencantuman pada materi presentasi Laporan Kemajuan yang disampaikan pada pekan pelaksanaan Laporan Kemajuan.

4.4. Laporan Akhir

Keluaran Akhir mencakup:

1. Satu artikel jurnal internasional terindeks *Scimago Journal Rank* (SJR) Q1–Q3 yang telah berstatus diterima untuk publikasi (*accepted*). Keluaran ini dibuktikan dengan penyampaian:
 - a. Dokumen atau bukti korespondensi antara Penerima Hibah dengan jurnal yang dituju yang menyatakan bahwa naskah telah diterima untuk publikasi (*acceptance proof*);
 - b. Naskah yang dinyatakan telah diterima (*accepted article*).

Catatan: seluruh dokumen dikumpulkan dalam format *Portable Document Format* (.pdf).



2. Satu *policy brief* yang telah siap secara substantif dan tata letak (*layout*) untuk dipublikasikan di website/ Portal Hibah FISIPOL (hibahriset.fisipol.ugm.ac.id) serta Kanal Pengetahuan FISIPOL(<https://kanalpengetahuan.fisipol.ugm.ac.id/>).
3. Bukti bebas plagiarisme untuk naskah artikel jurnal dan *policy brief*, dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada bagian Ketentuan Proposal.
4. Satu abstrak artikel jurnal dalam format *Microsoft Word* (.doc/.docx).
5. Satu poster (*soft file*) dalam format *Portable Document Format* (.pdf).
6. Materi presentasi dalam format *Microsoft PowerPoint* (.ppt/.pptx).
7. Mempresentasikan keluaran pada kegiatan *Research Week*.

Seluruh keluaran wajib disampaikan kepada Sekretariat Hibah melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>) sesuai waktu yang telah diinformaiskan di panduan ini bagian Linimasa Hibah.

5. Persyaratan bagi Pengusul

1. Pengusul merupakan Ketua dari Tim yang terdiri atas:
 - a. Minimal 2 (dua) orang dosen dari setidaknya 2 (dua) departemen, termasuk Ketua.
 - b. Minimal 1 (satu) peneliti/asisten peneliti dari pusat kajian di FISIPOL UGM atau pusat studi di UGM.
 - c. Minimal 2 (dua) mahasiswa aktif (S1/S2/S3) FISIPOL UGM.
2. Pengusul (Ketua Tim) dan paling sedikit 1 (satu) orang dosen sebagaimana dimaksud pada poin 1 wajib merupakan dosen FISIPOL UGM (dosen PNS atau dosen tetap dengan Surat Keputusan Rektor UGM) yang berstatus aktif mengajar berdasarkan pendaftaran Unit SDM FISIPOL UGM, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Tercatat dalam SIMASTER HRIS UGM;
 - b. Tidak sedang menjalani Tugas Belajar;
 - c. Pada saat pengajuan hibah, batas usia maksimal 1 tahun sebelum purna tugas;
 - d. Memiliki akun *Science and Technology Index* (SINTA) yang sudah tersinkronisasi.
3. Ketua maupun Anggota Tim Pengusul hanya diperkenankan mengajukan 1 (satu) paket proposal Hibah pada kategori Hibah Kolaboratif Internasional maupun *Triple Helix*:



- a. Ketua Tim Pengusul hanya dapat menjadi Ketua Tim Pengusul pada satu proposal dan tidak diperbolehkan menjadi Anggota Tim Pengusul di proposal lain.
- b. Apabila nama Ketua Tim Pengusul juga tercantum di proposal lain pada kategori Hibah kolaboratif Internasional maupun *Triple Helix* pada tahun ini, maka semua proposal tersebut dinyatakan gugur.
- c. Apabila terdapat nama Anggota Tim Pengusul tercantum di proposal lain pada kategori Hibah kolaboratif Internasional maupun *Triple Helix* pada tahun ini, maka semua proposal tersebut dinyatakan gugur.
4. Ketua dan Anggota Tim yang memiliki riwayat ketidaktercapaian *output* pada program Hibah Kolaboratif Internasional maupun Hibah Kolaboratif *Triple Helix* tahun 2024 tidak diperkenankan untuk mengajukan usulan pada tahun 2026.
5. Ketua dan Anggota Tim yang sedang terdaftar dalam skema Hibah Kolaboratif Internasional atau *Triple Helix* tahun 2025 tidak diperkenankan mengikuti skema yang sama untuk menghindari duplikasi pendanaan.
6. Ketua dan Anggota Tim yang sedang terdaftar dalam skema Hibah Kolaboratif Internasional atau *Triple Helix* tahun 2025 memiliki kesempatan untuk mengajukan proposal pada tahun 2026 melalui mekanisme lintas skema untuk posisi Anggota Tim.
7. Proposal Hibah Kolaboratif Internasional harus mencantumkan kolaborasi dengan minimal 1 (satu) mitra peneliti asing dari universitas atau lembaga penelitian asing.
8. Proposal Hibah Kolaboratif *Triple Helix* harus mencantumkan kolaborasi dengan minimal 1 (satu) mitra dari institusi negara atau instansi pemerintah dan minimal 1 (satu) mitra dari NGO atau sektor swasta.
9. Ketua Tim Pengusul dari proposal yang dinyatakan sebagai pemenang atau Penerima Hibah Kolaboratif tahun 2026 tidak diperbolehkan diganti, kecuali dalam keadaan memaksa (*force majeure*).

6. Ketentuan Proposal Hibah

1. Proposal yang diajukan harus memenuhi tema prioritas yang ditawarkan oleh FISIPOL UGM pada tahun ini (lihat bagian Tema Proposal).
2. Proposal yang disusun wajib memenuhi unsur kebaruan serta format dan struktur penulisan sebagaimana ditetapkan dalam panduan ini.



3. Proposal wajib dinyatakan bebas dari plagiarisme, yang buktikan dengan melampirkan hasil uji similaritas menggunakan *Turnitin* atau *iThenticate*, dengan ketentuan:
 - a. Naskah yang diproses uji similaritas merupakan naskah murni (tidak termasuk bagian identitas penulis dan referensi).
 - b. Indeks kesamaan maksimal 30%, dan setiap sumber tidak memiliki skor lebih dari 5%. Proses pengecekan dapat dilakukan melalui fasilitas yang disediakan fakultas, yaitu <http://digilib.fisipol.ugm.ac.id> (ugm.id/digilib) atau <http://ugm.id/iThenticate>. Untuk mengakses layanan tersebut, pengguna harus mengisi formulir dan melampirkan naskah yang akan diperiksa.

7. Tema Proposal Hibah 2026

Tema Hibah pada Tahun 2026 diutamakan pada tema-tema unggulan (*flagship*) FISIPOL UGM yang ditekankan pada sejumlah isu. Pada tahun ini terdapat tiga pilihan tema yang masing-masing berisi tiga pilihan sub-tema, sebagai berikut:

Tema 1: Perubahan Iklim dan Keberlanjutan Lingkungan

Sebagai bagian dari masyarakat global yang menghadapi tantangan perubahan iklim, bencana alam, dan degradasi lingkungan, Indonesia memerlukan berbagai inisiatif untuk memperdalam pemahaman terkait isu-isu kritis tersebut. Tema 1 menawarkan tiga pilihan kajian sebagai berikut:

1. Perubahan Iklim dan Kelompok Marjinal

Proposal yang mengangkat tema ini diharapkan membahas tentang bagaimana perubahan iklim, bencana alam, dan degradasi lingkungan berdampak pada kelompok marjinal yang rentan secara sosial, ekonomi, maupun budaya. Proposal dapat mencakup pembahasan tentang adaptasi, tantangan, strategi, maupun solusi yang berkeadilan bagi kelompok terdampak.

2. Gerakan Sosial pada Tingkat Lokal, Nasional, dan Transnasional

Proposal yang memilih tema ini diharapkan mengeksplorasi peran gerakan sosial, termasuk aksi kolektif di tingkat lokal, nasional maupun transnasional, dalam mengadvokasi perubahan kebijakan dan meningkatkan kesadaran akan dampak perubahan iklim. Penelitian ini mencakup dinamika gerakan, tantangan, strategi, solusi, hingga dampaknya terhadap kebijakan serta praktik lingkungan.

3. Respons Kebijakan Pemerintah Indonesia terhadap Perubahan Iklim



Proposal yang mengusung tema ini berfokus pada kebijakan yang diambil oleh Pemerintah Indonesia dalam menanggapi isu perubahan iklim. Penelitian dapat mencakup sejauh mana pemerintah merespons isu ini, melakukan inovasi hijau, serta adakah upaya untuk mendukung melestarikan sumber daya alam seperti hutan, air bersih, dan keanekaragaman hayati sebagai bagian dari keberlanjutan lingkungan misalnya melalui regulasi, insentif, dan kerjasama internasional.

Tema 2: Transformasi Digital dan Kecerdasan Buatan (AI)

Transformasi digital kini telah memasuki era perkembangan Kecerdasan Buatan (*Artificial Intelligence/ AI*), yang dengan cepat mempengaruhi berbagai aspek kehidupan. Meskipun kemajuan ini membawa manfaat signifikan dalam berbagai bidang kehidupan, namun muncul banyak tantangan baru, terutama dalam konteks kapasitas masyarakat dan pemerintah yang beragam. Tema ini mengundang inisiatif kajian yang tidak hanya memperkaya pemahaman tentang persoalan yang ada, tetapi juga mengkaji secara kritis upaya-upaya yang mungkin dilakukan untuk mengatasi kesenjangan dan dampak dari perkembangan AI.

1. Tata Kelola Kedaulatan Digital

Proposal dengan tema ini diharapkan dapat mengelaborasi secara kritis tentang tata kelola, regulasi, dan kebijakan terkait isu-isu krusial, seperti keamanan siber (*cyber security*) dan pengawasan berbasis AI (*AI surveillance*) yang melingkupi kehidupan bermasyarakat dan bernegara. Tema yang diajukan dapat dikaitkan dengan isu dilema teknologi dan perlindungan hak-hak individu dalam ruang digital, maupun regulasi dan perhatian negara pada isu keamanan siber dan pengawasan berbasis AI yang dapat merugikan masyarakat luas. Penelitian mengenai pengalaman personalisasi berbasis AI dalam transformasi digital serta integrasi *Internet of Things* (IoT) dalam Strategi Transformasi Digital juga menarik untuk diketahui khalayak.

2. AI dan Kesenjangan Digital (*Digital Divide*)

Proposal yang mengangkat tema ini diharapkan dapat mengelaborasi berbagai tantangan yang dirasakan oleh masyarakat dan pemerintah dalam kaitannya dengan transformasi digital dan perkembangan AI. Proposal dengan tema ini dapat mengkaji kesenjangan digital terkait dengan akses dan jangkauan yang tidak merata untuk semua lapisan masyarakat dan daerah. Proposal juga dapat membahas inisiatif yang dilakukan oleh komunitas, masyarakat, pemerintah,



maupun swasta dalam upaya untuk mengikis kesenjangan tersebut, melakukan literasi digital untuk sektor ekonomi, sosial, dan lainnya.

3. Dampak AI dalam Kehidupan Sosial dan Politik

Proposal dengan tema ini diharapkan dapat mengelaborasi permasalahan, tantangan, dan upaya untuk mengatasi dampak AI dalam kehidupan sosial dan politik. Secara lebih spesifik, kajian ini dapat memfokuskan pada dampak atau implikasi AI yang dikaitkan dengan pemilu, ketenagakerjaan, pendidikan, serta penyebaran misinformasi dan disinformasi di tengah masyarakat. Sejauh mana etika dan tanggung jawab sosial dalam penggunaan kecerdasan buatan juga menarik untuk dibahas sebagai salah satu konsekuensi tak terelakkan dari pengembangan AI dalam tatanan sosial dan politik di Indonesia.

Tema 3: Inklusi Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Kajian Kebijakan

Mewujudkan kewargaan setara merupakan tantangan besar dalam konteks masyarakat yang heterogen. Tantangan ini tercermin dari masih berlangsungnya marginalisasi terhadap kelompok minoritas dan rentan, baik akibat sistem sosial, budaya, dan ekonomi yang beroperasi dalam masyarakat, maupun karena sistem politik yang gagal mendukung terciptanya kewargaan yang setara. Tema 3 menawarkan tiga opsi kajian:

1. Tata Kelola Kebijakan Inklusif

Proposal dengan tema ini diharapkan menawarkan analisis kritis terhadap kebijakan inklusif dan eksklusif pada ranah negara maupun masyarakat. Kebijakan yang dimaksud mencakup kebijakan formal, informal, dan berbagai bentuk pengabaian yang mungkin muncul di berbagai sektor, seperti pendidikan, kesehatan, dan lainnya. Dalam kaitannya dengan hal tersebut, proposal dapat menawarkan isu tata kelola terkait perundungan dan kekerasan seksual di sekolah-sekolah formal maupun non-formal seperti pesantren. Analisis dapat diarahkan untuk mengkaji bagaimana kebijakan dapat diimplementasikan secara inklusif untuk melindungi hak-hak warga negara yang aman dan bebas dari kekerasan.

2. Partisipasi Bermakna untuk Kewargaan yang Setara

Proposal dengan tema ini diharapkan dapat menawarkan kajian mengenai inisiatif pemberdayaan yang berfokus pada pengurangan stereotip negatif terhadap



kelompok rentan, penghilangan dominasi ideologis, serta strategi pemberdayaan sosial, politik, dan ekonomi untuk kelompok marginal atau rentan. Kajian ini juga dapat memfokuskan pada upaya untuk mendorong kemandirian kelompok dan memperluas akses mereka terhadap berbagai peluang yang mendukung partisipasi aktif dan inklusif dalam masyarakat.

3. Alternatif untuk Kebijakan Inklusi

Proposal yang mengangkat tema ini diharapkan menawarkan kekosongan kajian terkait upaya, tantangan, dan strategi untuk melibatkan aktor misalnya penyintas dalam inisiatif-inisiatif yang bertujuan menghadirkan kewargaan yang setara. Tawaran ini bisa berupa model metodologi, advokasi dan pendekatan lain yang bisa menghadirkan suara yang selama ini tercerabut dalam keputusan-keputusan penting menyangkut kehidupan mereka. Menghadirkan suara akar rumput bisa menjadi solusi alternatif bagi kebijakan yang ini selama bias pendekatan *top-down*.

[Catatan: tema dapat dikembangkan sesuai dengan kisi-kisi di atas]

8. Prosedur Pengajuan Proposal Hibah

1. Pengusul mengisi Formulir Pengajuan pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>). Formulir yang telah dilengkapi kemudian diunduh, dibubuhkan tanda tangan dan diunggah bersama proposal serta dokumen pendukung.
2. Pengusul menyertakan proposal yang telah disusun sesuai ketentuan hibah (lihat format) dalam format *Microsoft Word* atau (.doc/.docx).
3. Pengusul melengkapi pengajuan dengan menyertakan dokumen pendukung yang disatukan dalam satu file (maksimal 2 MB), terdiri atas:
 - a. Tangkapan layar profil publikasi SINTA Ketua Tim yang sudah tersinkronisasi.
 - b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Tim
 - c. Surat Kesediaan Mitra yang menyatakan peran aktif mitra apabila Pengusul memperoleh pendanaan.
 - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB).
 - e. Surat Keterangan Peneliti (jika diperlukan).
 - f. Bukti bebas plagiarisme sebagaimana ketentuan di atas.



4. Pengusul mengunggah Formulir, Proposal, dan dokumen pendukung melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).
5. Pengajuan hibah hanya dapat dilakukan melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>) pada waktu yang sesuai dengan linimasa yang telah ditentukan.
6. Pengajuan yang dilakukan di luar sarana dan waktu yang ditentukan (misalnya melalui email, penyerahan langsung, atau pesan WhatsApp diluar linimasa hibah) tidak dapat diproses.
7. Proposal yang tidak menyertakan dokumen secara lengkap tidak dapat diproses.

9. Seleksi Proposal Hibah

1. Proses seleksi proposal hibah dilakukan melalui dua tahapan, yaitu seleksi administrasi (*desk review*) dan seleksi substansi.
2. Seleksi administrasi:
 - a. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Sekretariat Hibah dengan memeriksa pemenuhan syarat tim pengusul dan kelengkapan dokumen administratif.
 - b. Apabila dokumen pengusul tidak lengkap atau tidak sesuai, proposal secara otomatis dinyatakan gugur atau tidak lolos seleksi.
3. Seleksi substansi:
 - a. Seleksi substansi dilakukan dengan metode *blind review* yang melibatkan minimal 1 (satu) orang *reviewer* internal Fisipol UGM dan 1 (satu) orang eksternal Fisipol UGM. Tim yang mendapatkan skor minimal 7,5 dari kedua *reviewer* substansi akan lanjut dalam pemeringkatan.
 - b. Kriteria penilaian substansi:
 - i. Relevansi penelitian bagi pengembangan keilmuan;
 - ii. Relevansi topik penelitian dengan tema-tema yang ditawarkan pada Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2026.
 - iii. Relevansi penelitian bagi upaya penyelesaian persoalan sosial politik;
 - iv. Kebaruan dan orisinalitas penelitian;
 - v. Merefleksikan karakter lintas departemen;
 - vi. Merefleksikan kolaborasi dengan mitra.
4. Hasil dari kedua proses seleksi di atas akan dibahas secara mendalam dalam Rapat Penentuan Penerima Hibah yang melibatkan Sekretariat Hibah, Dekanat, dan pihak terkait sesuai kebutuhan.



5. Jika jumlah penerima hibah kurang dari kuota yang disediakan, maka tidak akan dilakukan pembukaan seleksi ulang.
6. Pengumuman dan tindak lanjut:
 - a. Keputusan Rapat Penentuan Penerima Hibah diumumkan pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>) atau sarana resmi lainnya yang diinformasikan oleh Sekretariat Hibah, sesuai linimasa hibah.
 - b. Pengusul yang ditetapkan sebagai Penerima Hibah diwajibkan menandatangani Kontrak Kerja Hibah sesuai dengan linimasa yang telah ditentukan.

10. Monitoring Penerima Hibah

1. Monitoring bagi Penerima Hibah Kolaboratif dilaksanakan melalui mekanisme pelaporan berkala sebagaimana diatur dalam ketentuan Keluaran (*Output*).
2. Proses pemantauan tetap dilakukan terhadap Penerima Hibah yang belum memenuhi luaran akhir hingga melampaui masa kontrak, sampai kedua bentuk keluaran tersebut dinyatakan terpenuhi.
3. Perlu diperhatikan bahwa pemenuhan keluaran yang dilakukan setelah tenggat waktu yang ditentukan (melampaui masa hibah) tidak berimplikasi pada pencairan dana termin kedua.



Fasilitasi dan Program Pendukung

1. Panduan Pengurusan *Ethical Clearance*

- a. Fasilitas pengurusan etik penelitian disediakan di tingkat universitas melalui Komisi Etik Penelitian Direktorat Penelitian UGM. Informasi lengkap mengenai prosedur dan persyaratan dapat diakses melalui: (<https://penelitian.ugm.ac.id/ec/>).
- b. Ketentuan Penting:
 - i. Waktu Pengajuan: Pengurusan *Ethical Clearance* wajib dilakukan sebelum penelitian (tahap pengambilan data) dimulai.
 - ii. Estimasi Proses: Proses permohonan membutuhkan waktu kurang lebih 3 bulan terhitung sejak berkas dinyatakan lengkap.
 - iii. Prosedur Mandiri: Penerima Hibah mengurus proses ini secara mandiri.
- c. Apabila diperlukan surat pendukung dari fakultas, Penerima Hibah dapat mengirimkan draf dokumen melalui email ke UP3M dan melakukan konfirmasi melalui WhatsApp Sekretariat UP3M.

2. Setiap kelompok Penerima Hibah Kolaboratif Internasional/ *Triple Helix* berhak untuk mengikuti program-program pendukung, antara lain sebagai berikut:

Nama Program	Keterangan
<i>Writing Bootcamp</i>	<ul style="list-style-type: none">• Penerima Hibah yang akan mengikuti Program <i>Writing Bootcamp</i> yang diselenggarakan oleh fakultas mendaftar melalui mekanisme yang disediakan oleh UP3M.• <i>Writing Bootcamp</i> adalah program menulis bersama yang diperuntukkan bagi dosen dan peneliti FISIPOL UGM, dikelola dengan teknik pomodoro di lokasi khusus yang disediakan oleh Sekretariat UP3M.• Kegiatan ini direncanakan untuk diselenggarakan pada Jumat terakhir setiap bulan selama periode kegiatan berlangsung, sepanjang memungkinkan. Informasi terkait pelaksanaan kegiatan ini akan disampaikan secara berkala oleh Sekretariat UP3M.
<i>Fasilitasi Proofread</i>	<ul style="list-style-type: none">• Penerima Hibah dapat mengajukan permohonan fasilitasi <i>proofreading</i> kepada UP3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Nama Program	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none">• Informasi mengenai fasilitasi ini diinformasikan melalui melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/) atau sarana lain yang diinformasikan oleh Sekretariat Hibah/ UP3M.
Fasilitas lain yang relevan	<ul style="list-style-type: none">• Diinformasikan kemudian.

Administrasi Keuangan

1. Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional/*Triple Helix* diselenggarakan berdasarkan prinsip keuangan berbasis keluaran (**output-based**) dan bersifat **multi year** selama tahun 2026, 2027, dan 2028 (sesuai informasi pada bagian Linimasa Hibah).
2. Demi kelancaran tata kelola program, Sekretariat Hibah akan memfasilitasi sesi koordinasi teknis bagi Penerima Hibah. Agenda ini mencakup peninjauan kembali Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan permintaan revisi/ penyesuaian dengan standar administrasi keuangan di lingkungan Universitas Gadjah Mada.
3. Dana Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2026 untuk kategori ini akan diberikan kepada Penerima Hibah dalam dua termin sebagai berikut:
 - Termin 1: Sebesar 60% dari total dana, dicairkan setelah penandatanganan Kontrak Kerja.
 - Termin 2: Sebesar 40% dari total dana, dicairkan setelah Penerima Hibah menyampaikan seluruh keluaran dan Sekretariat Hibah selesai melakukan verifikasi terhadap keluaran hibah.
4. Dana Hibah Penelitian Kolaboratif akan dicairkan melalui Ketua Tim sesuai dengan mekanisme keuangan yang berlaku di universitas. Apabila terdapat perubahan ketentuan terkait pengelolaan dana hibah, Sekretariat Hibah akan memberikan informasi lebih lanjut.
5. Dalam penelitian berbasis keluaran ini, Tim Pemenang Hibah tidak diwajibkan membuat dan mengumpulkan laporan keuangan. Namun, Tim Penerima Hibah bertanggung jawab penuh atas penggunaan dana penelitian yang diterima.
6. Jika di kemudian hari dilakukan audit laporan keuangan oleh Kantor Audit Internal (KAI) Universitas Gadjah Mada, Kantor Akuntan Publik (KAP), atau Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia, tanggung jawab sepenuhnya berada pada Tim



Pemenang Hibah. Oleh karena itu, Tim Pemenang Hibah diharapkan menyimpan catatan transaksi keuangan serta arsip bukti pengeluaran (nota) dan dokumen pendukung lainnya sesuai dengan peraturan universitas.

7. Apabila pengumpulan Keluaran Akhir melebihi tanggal yang ditentukan dalam Linimasa Hibah (30 Juni 2028), maka sisa anggaran sebesar 30% akan dinyatakan hangus dan tidak dapat dicairkan.
8. Detail lebih lanjut mengenai pencairan dana akan diatur dalam Kontrak Kerja.



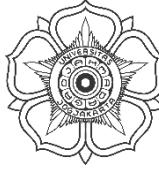
Lampiran: Format Dokumen

1. Format Formulir Pengajuan dan Proposal Hibah

Formulir Pengajuan Hibah hanya diisi pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>). Formulir yang telah dilengkapi kemudian diunduh, dibubuhkan tanda tangan, dan diunggah bersama proposal serta dokumen pendukung. Tata cara pengisian formulir akan disosialisasikan pada Sosialisasi Hibah 2026.

1.1. Format Formulir Pengajuan Hibah

[Berikut adalah gambaran pertanyaan yang jawabannya harus diinput pada Portal Hibah. Pengisian formulir hanya dapat dilakukan setelah Pengusul melakukan Login pada Portal Hibah].

	
<p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</p>	
<p>FORMULIR PENGAJUAN HIBAH KOLABORASI INTERNASIONAL/ <i>TRIPLE HELIX</i> TAHUN 2026</p>	
<p>Nama yang bertandatangan di bawah ini:</p>	
Nama Lengkap Ketua Tim Pengusul [dengan gelar akademik] :	
NIK/ Nomor KTP :	
NIP/ NIU :	
Staf Pengajar pada Departemen FISIPOL UGM :	<input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Hubungan Internasional <input type="checkbox"/> Departemen Politik dan Pemerintahan <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Komunikasi <input type="checkbox"/> Departemen Sosiologi



	<input type="checkbox"/> Departemen Manajemen & Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Departemen Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
Nomor WhatsApp	:
Email UGM (aktif)	:
Alamat sesuai KTP	:
Nama Lengkap Anggota Tim Pengusul (1) [dengan gelar akademik]	
NIP/ NIU	
Staf Pengajar pada Departemen FISIPOL UGM	: <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Hubungan Internasional <input type="checkbox"/> Departemen Politik dan Pemerintahan <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Komunikasi <input type="checkbox"/> Departemen Sosiologi <input type="checkbox"/> Departemen Manajemen & Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Departemen Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
Nomor WhatsApp	
Email UGM (aktif)	
Nama Lengkap Anggota Tim Pengusul (2) [dengan gelar akademik]	
NIP/ NIU/ NIM	



Asal Departemen/ Puska/ Lembaga	:	<input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Hubungan Internasional <input type="checkbox"/> Departemen Politik dan Pemerintahan <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Komunikasi <input type="checkbox"/> Departemen Sosiologi <input type="checkbox"/> Departemen Manajemen & Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Departemen Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan <input type="checkbox"/> <i>Institute of International Studies (IIS)</i> <input type="checkbox"/> <i>Research Centre for Politics and Government (PolGov)</i> <input type="checkbox"/> <i>Digital Media and Communication Research Center (DECODE)</i> <input type="checkbox"/> <i>Sociology Research Center (SOREC)</i> <input type="checkbox"/> <i>Institute for Policy Development (PolDev Institute)</i> <input type="checkbox"/> <i>Social Development Studies Center (SODEC)</i> <input type="checkbox"/> Pusat Pengembangan Kapasitas dan Kerjasama (PPKK) <input type="checkbox"/> <i>Center for Digital Society (CfDS)</i> <input type="checkbox"/> <i>ASEAN Studies Center (ASC)</i> <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan _____
Status	:	<input type="checkbox"/> Staf Pengajar (Dosen) <input type="checkbox"/> Peneliti <input type="checkbox"/> Mahasiswa S1 <input type="checkbox"/> Mahasiswa S2 <input type="checkbox"/> Mahasiswa S3 <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan _____
Nomor WhatsApp	:	
Email UGM (aktif)	:	
Nama Lengkap Anggota Tim Pengusul (2-8) [informasi sama untuk seluruh anggota. Semua nama dan identitas anggota wajib dituliskan dalam form ini secara lengkap]		
Jenis Hibah Diajukan	:	<input type="checkbox"/> Hibah Kolaborasi Internasional <input type="checkbox"/> Hibah Kolaborasi <i>Triple Helix</i>
Tema	:	<input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Keberlanjutan Lingkungan <input type="checkbox"/> Transformasi Digital dan Kecerdasan Buatan (AI) <input type="checkbox"/> Inklusi Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Kajian Kebijakan



SDGs (bisa lebih dari satu)	<input type="checkbox"/> 1. <i>No Poverty</i> <input type="checkbox"/> 2. <i>Zero Hunger</i> <input type="checkbox"/> 3. <i>Good Health and Well-Being</i> <input type="checkbox"/> 4. <i>Quality Education</i> <input type="checkbox"/> 5. <i>Gender Equality</i> <input type="checkbox"/> 6. <i>Clean Water and Sanitation</i> <input type="checkbox"/> 7. <i>Affordable and Clean Energy</i> <input type="checkbox"/> 8. <i>Decent Work and Economic Growth</i> <input type="checkbox"/> 9. <i>Industry, Innovation and Infrastructure</i> <input type="checkbox"/> 10. <i>Reduced Inequalities</i> <input type="checkbox"/> 11. <i>Sustainable Cities and Communities</i> <input type="checkbox"/> 12. <i>Responsible Consumption and Production</i> <input type="checkbox"/> 13. <i>Climate Action</i> <input type="checkbox"/> 14. <i>Life Below Water</i> <input type="checkbox"/> 15. <i>Life on Land</i> <input type="checkbox"/> 16. <i>Peace, Justice and Strong Institutions</i> <input type="checkbox"/> 17. <i>Partnerships for the Goals</i>
Mitra Internasional	:
Mitra Nasional	:
Kategori Mitra (1)	: <input type="checkbox"/> Lembaga Negara/ Pemerintah <input type="checkbox"/> Organisasi Masyarakat Sipil <input type="checkbox"/> Lembaga Swasta <input type="checkbox"/> Komunitas <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan _____
Kategori Mitra (2)	: <input type="checkbox"/> Lembaga Negara/ Pemerintah <input type="checkbox"/> Organisasi Masyarakat Sipil <input type="checkbox"/> Lembaga Swasta <input type="checkbox"/> Komunitas <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan _____

Bermaksud untuk mengajukan proposal dengan judul:

“ **JUDUL** ”

Sebagai bahan pertimbangan, saya menyatakan hal-hal berikut:

1. Saya bersedia mengikuti seluruh proses serta mematuhi ketentuan yang tercantum dalam **Panduan Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026**.
2. Apabila proposal saya terpilih untuk menerima hibah ini, saya berkomitmen untuk:



- a. Melaksanakan kegiatan hibah secara aktif sesuai dengan rencana yang diajukan.
- b. Mengupayakan untuk memenuhi seluruh keluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Menjalankan tanggung jawab sebagai Penerima Hibah dengan baik, termasuk menerima konsekuensi sebagaimana diatur dalam kontrak kerja.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Yang membuat pernyataan,

Ketua Tim

[ttd]

(nama lengkap dan gelar
akademik)

Anggota 1

Anggota 2

Anggota 3

[ttd]

(nama lengkap dan gelar)

[ttd]

(nama lengkap dan gelar)

[ttd]

(nama lengkap dan gelar)

(dan seterusnya)

1.2. Struktur Proposal

Proposal wajib memuat substansi akademik yang komprehensif dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dengan ketentuan sebagai berikut:

KETENTUAN BAHASA

1. Proposal Hibah Kolaboratif Internasional: wajib disusun dalam Bahasa Inggris yang baku dan akademis.
2. Proposal *Triple Helix*: wajib disusun dalam Bahasa Indonesia yang baku dan akademis.



STRUKTUR PROPOSAL

1. JUDUL

Judul proposal disusun secara ringkas, maksimal 20 (dua puluh) kata, serta harus merepresentasikan tema sentral dan tujuan utama penelitian secara eksplisit.

2. RINGKASAN (maksimal 250 kata)

Uraikan problematika atau kesenjangan (*gap*) yang menjadi fokus penelitian, sasaran jangka panjang, target spesifik, serta metodologi yang diimplementasikan. Ringkasan harus mampu memberikan gambaran utuh dan jelas mengenai rencana kegiatan serta dua bentuk keluaran (*output*) utama, yakni: artikel jurnal ilmiah dan dokumen kebijakan (*policy brief*).

3. LATAR BELAKANG (maksimal 800 kata)

Paparkan basis teoretis dan empiris serta permasalahan yang melandasi penelitian, tujuan, serta urgensi pelaksanaannya. Jelaskan signifikansi solusi yang ditawarkan melalui dua skema keluaran:

- 1) Artikel Ilmiah: Target publikasi pada jurnal internasional bereputasi (kategori Q1–Q3) sebagai kontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan.
- 2) Policy Brief: Rekomendasi strategis yang ditujukan bagi pemangku kepentingan atau kelompok sasaran spesifik.

4. RUMUSAN MASALAH (maksimal 150 kata)

Sajikan pertanyaan penelitian (*research questions*) secara jelas dan sistematis.

5. TUJUAN DAN MANFAAT (maksimal 150 kata)

Uraikan kontribusi substantif penelitian ini terhadap pengayaan literatur akademik pada bidang terkait, serta dampak konkret (*manfaat*) yang diharapkan melalui penyusunan *policy brief* bagi pemangku kepentingan atau pembuat kebijakan publik.

6. KELUARAN/ *OUTPUT* (maksimal 150 kata)

Uraikan keluaran yang dijanjikan dalam penelitian ini, mencakup 2 keluaran (*output*). Penjelasan mencakup rencana substansi penulisan jurnal internasional serta garis besar fokus rekomendasi kebijakan yang akan dimuat dalam *policy brief*. Pastikan rencana luaran selaras dengan target waktu yang ditetapkan dalam kontrak hibah.



7. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan referensi yang relevan dan terkini, yang mengutamakan hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah bereputasi. Sertakan studi pendahuluan yang telah dilakukan (jika ada) serta hasil yang telah dicapai sebagai basis argumentasi bagi keberlanjutan riset ini.

8. KERANGKA TEORI (maksimal 500 kata)

Paparkan landasan teoretis yang menjadi dasar analisis penelitian. Penjelasan harus mencakup bagaimana teori-teori tersebut dioperasionalkan dalam menjawab pertanyaan penelitian serta membedah fenomena yang dikaji guna mendukung kedalaman substansi artikel ilmiah maupun ketajaman analisis kebijakan yang hendak dihasilkan.

9. METODE PENELITIAN (maksimal 600 kata)

Jelaskan metode/ metodologi penelitian secara komprehensif, mencakup desain penelitian, unit analisis, sumber data, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Rancang tahapan penelitian yang sistematis dan realistik untuk dilaksanakan dalam linimasa hibah guna menjamin validitas data bagi publikasi ilmiah dan rekomendasi kebijakan.

10. MITRA DAN BENTUK KERJA SAMA (maksimal 300 kata)

Uraikan profil dan rasionalitas pemilihan mitra serta ruang lingkup kolaborasi yang direncanakan. Penjelasan harus mencakup pembagian peran, kontribusi sumber daya, serta mekanisme koordinasi yang efektif. Kolaborasi ini harus diarahkan secara sinergis untuk mendukung kelancaran riset, pencapaian target luaran, serta diseminasi *policy brief* kepada pemangku kepentingan terkait.

11. RENCANA AKTIVITAS

Uraikan rencana pengelolaan kegiatan sesuai dengan tenggat waktu pelaksanaan. Mengingat jangka waktu Hibah Kolaboratif relatif panjang, rencana aktivitas harus disusun secara tahunan dan wajib disajikan dalam tiga tabel terpisah untuk memastikan pemantauan capaian target yang terukur dan akuntabel di setiap fasenya.



No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan Tahun I						
		April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	dst
1								
2								
...								
dst								

No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan Tahun II						
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1								
2								
...								
dst								

No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan Tahun III (maksimal)					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
1							
2							
...							
dst							

12. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Rencana Anggaran Biaya (RAB) wajib disusun dan diunggah dalam format Microsoft Excel (.xls/.xlsx). Pengusul wajib mencantumkan RAB Keseluruhan, RAB Termin I, dan RAB Termin II sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

13. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang dicantumkan harus sesuai dengan sumber-sumber yang disitasi dalam proposal ini. Teknik penulisan daftar pustaka merujuk pada pedoman *APA Style (7th edition, 2019)*. Semua sitasi dalam teks dan entri daftar pustaka harus disusun konsisten sesuai ketentuan *APA 7th edition*.



Catatan:

- Pencantuman gambar dan bagan (jika ada) harus selaras dengan narasi proposal.
- Pencantuman tabel (jika ada) wajib disajikan dalam format teks yang dapat dihitung dalam batas jumlah kata (*word count*), dan tidak diperkenankan dalam bentuk gambar.
- Format proposal menggunakan huruf Arial 11 spasi 1,5.
- Format proposal sebagaimana terlampir wajib digunakan.

1.3. Format Proposal Hibah



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL/ *TRIPLE HELIX*
TAHUN 2026**

A. JUDUL

B. KATEGORI TEMA

Tema	Sub Tema
<input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Keberlanjutan Lingkungan	<input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Kelompok Marjinal <input type="checkbox"/> Gerakan Sosial pada Tingkat Lokal, Nasional, dan Transnasional <input type="checkbox"/> Respons Kebijakan Pemerintah Indonesia terhadap Perubahan Iklim
<input type="checkbox"/> Transformasi Digital dan Kecerdasan Buatan (AI)	<input type="checkbox"/> Tata Kelola Kedaulatan Digital <input type="checkbox"/> AI dan Kesenjangan Digital (<i>Digital Divide</i>) <input type="checkbox"/> Dampak AI dalam Kehidupan Sosial dan Politik
<input type="checkbox"/> Inklusi Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Kajian Kebijakan	<input type="checkbox"/> Tata Kelola Kebijakan Inklusif <input type="checkbox"/> Partisipasi Bermakna untuk Kewargaan yang Setara <input type="checkbox"/> Alternatif untuk Kebijakan Inklusi



C. NAMA PENGUSUL

No	Nama	Asal Departemen/ Pusat Kajian/ Pusat Studi	Posisi dalam Tim
1.			Ketua Tim
2.			Anggota Tim
3.	(dst)		Anggota Tim

D. RENCANA PUBLIKASI (OUTPUT 1)

Nama Jurnal Sasaran	:	
Website/ Tautan Link	:	
Indeks SJR		Q1/ Q2/ Q3

E. ISI PROPOSAL

1. RINGKASAN (maksimal 250 kata)
2. LATAR BELAKANG (maksimal 800 kata)
3. RUMUSAN MASALAH (maksimal 150 kata)
4. TUJUAN DAN MANFAAT (maksimal 150 kata)
5. KELUARAN/OUTPUT (maksimal 150 kata)
6. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 1000 kata)
7. KERANGKA TEORI (maksimal 500 kata)
8. METODE PENELITIAN (maksimal 600 kata)
9. MITRA DAN BENTUK KERJA SAMA (maksimal 300 kata)
10. RENCANA AKTIVITAS
11. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
12. DAFTAR PUSTAKA



2. Format Dokumen Pendukung

2.1. Format Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*)

Catatan: Format ini harus diisi oleh Ketua Tim dan seluruh Anggota Tim

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE /CV)

Nama Lengkap	
Email UGM	
Email Aktif Lainnya (selain email UGM)	
Copy Link URL Google Scholar	
Copy Link URL SINTA	
Copy Link URL SCOPUS ID	

Riwayat Penelitian Tahun 2021-2025:

No	Tahun	Judul	Metode	Instansi/ Lembaga
1				
2				
...				
dst				

Riwayat Publikasi Tahun 2021-2025:

No	Tahun	Judul	Jenis (Jurnal/ Buku/ Prosiding/ dll)	Penerbit
1				
2				
...				
dst				

Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021-2025:



No	Tahun	Judul	Lokasi	Penerima Manfaat
1				
2				
...				
dst				

2.2. Format Surat Kesediaan Mitra

Surat Kesediaan Mitra wajib memuat:

1. Kop surat/ *letterhead* resmi dari instansi yang menjadi mitra;
2. Nama Ketua/ Anggota Tim Pengusul sebagai subjek tujuan surat;
3. Identitas dan jabatan Mitra;
4. Pernyataan tentang kesediaan dan penjelasan tentang bentuk kolaborasi; dan
5. Tanda tangan/ *signature* dari Mitra.

KOP SURAT CALON MITRA

Kepada Yth.

(Nama Ketua/Anggota Tim Pengusul)/ Pengelola Hibah
di FISIPOL UGM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

Jabatan

sebagai perwakilan dari XXX menyatakan bersedia untuk berpartisipasi sebagai mitra dalam penelitian berjudul “XXX”.

Adapun, bentuk kolaborasi dengan tim peneliti adalah mencakup beberapa bidang dengan detail sebagai berikut:

- a. [Sebutkan bentuk kolaborasi, misal: penyediaan data/narasumber]
- b. [Sebutkan bentuk kolaborasi, misal: diseminasi hasil penelitian]
- c. [Sebutkan bentuk kolaborasi lainnya]



Demikian surat ini dibuat untuk melengkapi pengajuan hibah penelitian kolaboratif FISIPOL UGM Tahun 2026.

Kota, tanggal - bulan - 2026

[ttd]

Nama
Jabatan

2.3. Format Surat Keterangan Peneliti

Catatan:

- Surat ini diperuntukkan bagi anggota tim Pengusul yang berasal dari pusat kajian/ pusat studi.
- Jika terdapat pengusul yang berstatus sebagai dosen FISIPOL tetapi menggunakan identitas sebagai peneliti pada pusat kajian, maka wajib menyertakan surat ini.
- Format penulisan surat wajib mengikuti panduan.

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. NIP/NIU :
3. Jabatan :

menyatakan bahwa,

1. Nama Lengkap :
2. Pendidikan terakhir :
3. No. HP (WA) :
4. Email UGM/ Lainnya :

merupakan staf peneliti/ asisten peneliti* di Pusat Kajian/Pusat Studi* __(nama pusat kajian/ studi)_____.

Dibuat di :

Pada tanggal :



Yang menyatakan,

Kepala _____

(Nama terang dengan gelar
akademik)

NIP/NIU

Keterangan: (*) Coret salah satu. Tanda tangan kepala disertai cap dan kop resmi Lembaga.

2.4. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Catatan: RAB untuk Proposal 1 dan Proposal 2 dibuat terpisah, lihat bagian Struktur Proposal.

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
HIBAH KOLABORASI INTERNASIONAL/ TRIPLE HELIX
FISIPOL UGM TAHUN 2026

Kategori Hibah	:		<p>(*Catatan: RAB dikumpul dalam file Ms.Excel (.xls/ .xlsx) yang berisi 3 sheets, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sheet 1 untuk RAB Keseluruhan• Sheet 2 untuk RAB Termin 1• Sheet 3 untuk RAB Termin 2
Judul	:		
Nama Ketua Tim	:		
	:	No WhatsApp: Alamat Email:	
Nama Administrator	:		
	:	No WhatsApp: Alamat Email:	

No	Uraian	Rincian	Harga Satuan	Total	Alokasi Maksimal	Catatan/ Syarat SPJ (*Dapat berubah sewaktu-waktu sesuai ketentuan dari universitas)



		Volume	Satuan		
A	Biaya Personil (51)				
	Honorarium Tim Manajemen Hibah				
	Ketua Tim				
	Anggota Tim				
	Asisten Peneliti (meliputi: surveyor, enumerator, laboran, dan staf administrator)				
	Honorarium Lain				
	Narasumber				
	Penunjang workshop (meliputi: notulen, moderator, ketua panitia, pembawa acara, fasilitator)				
	Transkript/ translate				
	Mitra lokal				
Maksimal 45 % dari total anggaran					
					Catatan: Nama Ketua dan Anggota Tim sesuai dengan yang tertera dalam Kontrak Kerja. Kuitansi Damas Dokumen Kontrak Kerja Logbook Bukti Bayar Honorarium
					Catatan: Nama-nama surveyor, enumerator, dan laboran harus sesuai dengan nama-nama dalam Surat Tugas yang dikeluarkan oleh UP3M Fisipol UGM. Kuitansi Damas Dokumen Kontrak Kerja (Surat Tugas) Logbook Bukti Bayar Honorarium
					Catatan: Nama-nama tenaga penunjang workshop harus sesuai dengan Surat Tugas yang dikeluarkan oleh Tim Hibah dengan ditandatangani oleh Ketua Tim. Kuitansi Damas Surat Tugas Undangan Notulensi Daftar Hadir Bukti Bayar Honorarium
					Catatan: Nama-nama tenaga penunjang workshop harus sesuai dengan Surat Tugas yang dikeluarkan oleh Tim Hibah dengan ditandatangani oleh Ketua Tim. Kuitansi Damas Surat Tugas Undangan Notulensi Daftar Hadir Bukti Bayar Honorarium
					Catatan: Nama-nama tenaga penunjang workshop harus sesuai dengan Surat Tugas yang dikeluarkan oleh Tim Hibah dengan ditandatangani oleh Ketua Tim. Kuitansi Damas Hasil Transcript/ Translate Rekap Perhitungan Transkript Bukti Bayar Honorarium
					Kuitansi Damas



	Desainer/ layouter				
	JUMLAH A				Rp
B	Biaya Perjalanan (54)				
	Perjalanan Dinas Dalam Negeri				
	Tiket (Pesawat/ Kereta/ Bus/ dll)				
	Akomodasi (Penginapan)				
	Uang Harian				
	Uang Transportasi				
	Perjalanan Dinas Luar Negeri				
	Tiket (Pesawat/ Kereta/ Bus/ dll)				
	Akomodasi (Penginapan)				
	Uang Harian				
	Uang Transportasi				
	Pendukung Perjalanan Lainnya				
	Paket Meeting				
	JUMLAH B				Rp

	Dokumen Kontrak Kerja Bukti Bayar Honorarium
	Kuitansi Damas Bukti Desain Bukti Bayar Honorarium
	Kuitansi Damas dan Rincian Biaya Perjalanan Dinas Bukti bayar Tiket (Invoice, Bukti bayar) dan Boarding Pass Surat Tugas Eselon II dan SPPD Bukti Bayar Terima Lumpsum Bukti Bayar Penginapan Logbook Surat Undangan**
Maksimal 50 % dari total anggaran	Kuitansi Damas dan Rincian Biaya Perjalanan Dinas Bukti bayar Tiket (Invoice, Bukti bayar) dan Boarding Pass Surat Tugas Eselon II dan SPPD Bukti Bayar Terima Lumpsum Bukti Bayar Penginapan Logbook Fotocopy Bukti Lembar Paspor Berstempel Imigrasi Surat Undangan**
	Kuitansi Damas Undangan Daftar hadir Notulensi Susunan acara (Rundown)



C	Barang dan Jasa, Habis Pakai Lainnya (52)				
	Konsumsi				
	Pembelian ATK				
	Pembelian Merchandise				
	Cetak				
	Fotocopy				
	Sewa Kendaraan				
	JUMLAH C			Rp	
D	Modal				
	Pembelian Buku				
	...				
				
	TOTAL D			Rp	

	Kuitansi Damas Bukti Pembelian Daftar Hadir Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel
	Kuitansi Damas Bukti Pembelian Bukti Bayar Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel
	Kuitansi Damas Bukti Pembelian Bukti Bayar Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel Bukti Desain
	Kuitansi Damas Bukti Pembelian Bukti Bayar Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel Bukti Cetak (lampiran sebagian)
	Kuitansi Damas Bukti Bayar Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel
	Kuitansi Damas Bukti Sewa Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel Fotocopy Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)
	*cek ketentuan alokasi anggaran di bagian Ketentuan Khusus.
	Kuitansi Damas Bukti Pembelian Bukti Bayar Bukti Pajak (*jika ada pajak) Bukti Simpel



TOTAL RAB (A + B + C + D)			Rp	

Ketua Tim

(____ Nama dengan gelar akademik____)

3. Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan untuk Penerima Hibah Kolaboratif Internasional dan Hibah Kolaboratif *Triple Helix* berupa Naskah Kerja (*Working Paper*) yang memperhatikan beberapa aspek berikut ini:

1. Laporan Kemajuan pada tahun 2026 berisikan dua dokumen, yaitu Naskah Kerja (*Working Paper*) dan PPT untuk presentasi pada pekan Laporan Kemajuan.
2. Naskah Kerja (*Working Paper 1*) disusun dengan disertai halaman sampul dan halaman Catatan Kemajuan.
3. Naskah Kerja (*Working Paper*) dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, sesuai dengan kesiapan dan keperluan Penerima Hibah.
4. Naskah Kerja (*Working Paper*) wajib dikirimkan sesuai dengan linimasa yang telah ditetapkan dalam Panduan Hibah ini.
5. Penerima Hibah yang berhasil mengirimkan Keluaran Akhir sebelum tenggat waktu pengiriman *Working Paper* berikutnya dapat mengabaikan jadwal selanjutnya. Namun, bagi Penerima Hibah yang masih dalam proses, wajib melaporkan capaian secara berkala sesuai dengan linimasa dan ketentuan teknis yang berlaku.
6. Naskah Kerja (*Working Paper*) ditulis dengan penomoran sesuai urutan jadwal pengumpulan dan dikirimkan beserta kelengkapan berikut:

No *Working Paper*

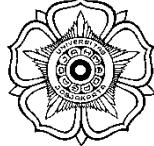
Waktu Pengumpulan



1	19 Juni 2026
2	30 Oktober 2026
3	Menjelang Laporan Kemajuan 2027*
4	30 Oktober 2027

3.1 Format Halaman Depan Naskah Kerja (*Working Paper*)

Naskah Kerja (*Working Paper*) disusun dengan disertai halaman sampul dan dikumpulkan dalam format *Microsoft Word* (*doc/ .docx*). Format sampul adalah sebagai berikut:

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN FISIPOL UGM 2026 KATEGORI: HIBAH KOLABORATIF INTERNASIONAL/ <i>TRIPLE HELIX</i></p> <p style="text-align: center;">Naskah Kerja (<i>Working Paper</i>) Nomor: 1/2/3/4*</p> <p>Judul proposal:</p> <p>Judul penyesuaian (jika ada):</p> <p>Jurnal yang akan dituju:/.....</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Disusun oleh: [Ketua Tim] [Anggota] [Anggota] dan seterusnya</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA 2026</p>

Catatan:



- Penerima Hibah tidak diperkenankan menambahkan logo dan informasi lain pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam Laporan Kemajuan ini.
- Nomor 1/2/3/4 menandai nomor Laporan Kemajuan dalam bentuk Naskah Kerja (Working Paper) sesuai tenggat waktu pengiriman yang ke-1/2/3/4 yang berlaku selama Penerima Hibah belum dapat mengirimkan Keluaran Akhir.
- Jurnal yang dituju berisi jurnal sesuai informasi pada proposal. Jika Penerima Hibah mempertimbangkan jurnal lainnya, tuliskan informasi tersebut setelah jurnal yang direncanakan pada proposal dengan mencantumkan tanda "/". Contoh: CSEA/ JSP.

3.2 Format Isi Naskah Kerja (*Working Paper*)

Setiap Naskah Kerja (*Working Paper*) disusun dengan memperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Setiap Naskah Kerja (*Working Paper*) wajib disertai dengan Tabel Catatan Kemajuan. Tabel ini ditempatkan pada halaman setelah sampul, dengan catatan yang terus ditambahkan sesuai nomor *Working Paper*. Catatan sebelumnya wajib disertakan pada pengiriman *Working Paper* berikutnya. Adapun format Catatan Kemajuan adalah sebagai berikut:

Tabel Catatan Kemajuan

Nomor <i>Working Paper</i>	Catatan Kemajuan [Tuliskan catatan kemajuan secara substantif dibandingkan dengan versi terakhir yang dikirimkan kepada Sekretariat Hibah]
1	
2	
3	
4	

2. Setiap Naskah Kerja (*Working Paper*) memperhatikan beberapa ketentuan teknis sebagai berikut:



Nomor Working Paper	Capaian Minimal	Jumlah Kata Minimal**
1	Latar belakang, metodologi, <i>literature review</i> , temuan awal/ rencana riset lapangan, dan daftar pustaka	2.500
2	Abstrak, latar belakang, metodologi, <i>literature review</i> , temuan, penutup, dan daftar pustaka.	6.000
3	Sistematika lengkap yang ditentukan oleh jurnal misalnya: abstrak, latar belakang, metodologi, <i>literature review</i> , temuan, diskusi, penutup dan daftar pustaka.	8.000 atau jumlah yang dikehendaki oleh jurnal tujuan.
4		

Catatan:

*tanggal akan diinformasikan kemudian.

**Tidak termasuk Nama Penulis, Daftar Pustaka, dan Ucapan Terima Kasih.

3. Setiap Naskah Kerja (*Working Paper*) wajib menuliskan FISIPOL UGM sebagai afiliasi tunggal penulis pertama (Ketua Tim) dan/atau Penulis Korespondensi (*Corresponding Author*).
4. Setiap Naskah Kerja (*Working Paper*) wajib mencantumkan **Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement)** yang mengakui kontribusi **Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026** terhadap luaran tersebut. Ucapan terima kasih dapat dirumuskan sebagai berikut dan dapat dimodifikasi sepanjang tetap mencantumkan kontribusi Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026 secara jelas.

Contoh penulisan ucapan terima kasih sebagai berikut:

Bahasa Indonesia

“Penulis mengucapkan terima kasih kepada Program Hibah Penelitian Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada Tahun 2026 atas kontribusinya dalam mendukung penyelesaian tugas akhir skripsi/ skripsi karya/ artikel ini. Seluruh isi karya ini sepenuhnya merupakan tanggung jawab penulis.”

Bahasa Inggris



“The author expresses gratitude to the Research Grant Program of the Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Gadjah Mada, Year 2026, for its contribution to the completion of this thesis/ creative thesis/article. The content of this work is entirely the responsibility of the author.”

3.3. Format Materi Presentasi Laporan Kemajuan

1. Materi presentasi disampaikan dalam bentuk *Microsoft Powerpoint* (.ppt/.pptx) dengan desain/ *layout* bebas dan substansi mengikuti alur pada Laporan Kemajuan.
2. Materi presentasi diawali dengan halaman judul yang berisi informasi tentang judul, nama penerima hibah, dan kategori Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2026 yang diikuti.
3. Tidak diperkenankan untuk menuliskan logo atau nama institusi selain FISIPOL UGM pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam materi presentasi ini.

4. Format Keluaran Akhir

Keluaran akhir tidak perlu disertai dengan halaman sampul. Penerima Hibah cukup mengirimkan seluruh keluaran yang dijanjikan melalui sarana Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).

4.1. Format Artikel Jurnal

1. Format keluaran berupa artikel jurnal mengikuti format yang ditentukan oleh jurnal yang dituju.
2. Artikel jurnal yang merupakan keluaran akhir dari Hibah Penelitian FISIPOL UGM Kategori Kolaborasi Internasional/ *Triple Helix* harus menunjukkan bahwa FISIPOL UGM merupakan afiliasi tunggal penulis pertama (Ketua Tim) dan penulis korespondensi (*Corresponding Author*).
3. Bukti berupa artikel yang telah diterima (*accepted*) harus mencantumkan Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*) yang mengakui kontribusi Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026 terhadap keluaran tersebut, sesuai dengan standar yang dijelaskan pada bagian Laporan Kemajuan.



4.2. Format Abstrak

Abstrak diperlukan untuk mendukung agenda diseminasi hasil Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026. Abstrak akan disosialisasikan pada saat *Research Week* dan keperluan lain yang relevan. Ketentuan tentang abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Bentuk dokumen: Microsoft Word
- b. Jumlah kata pada Abstrak: Abstrak terdiri atas maksimal 350 kata dan disertai dengan kata kunci sejumlah 3-6 kata kunci.
- c. Bahasa yang digunakan: Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- d. Isi
 - Abstrak berisi: latar belakang, tujuan penelitian, pertanyaan penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, ringkasan temuan utama, dan kesimpulan.
 - Abstrak juga mencantumkan satu kalimat yang menginformasikan keterkaitan tulisan dengan SDGs, sebagai contoh: “Tulisan ini mencerminkan salah satu nilai yang terkandung dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs), khususnya SDGs ... [sebutkan nomor dan ketentuan SDGs].
- e. Format

[Judul karya - Bahasa Indonesia]
.....
[Nama penyusun/ penerima hibah]
.....*
Abstrak
.....
.....
.....
Kata kunci:
[Judul karya - Bahasa Inggris]
.....
[Nama penyusun/ penerima hibah]
.....
Abstract
.....
.....
.....



Key words:

*cantumkan alamat email yang dapat dihubungi

Catatan:

- Mohon tidak menambahkan gambar, bagan, ataupun tabel pada Abstrak.
 - Tambahkan alamat email yang dapat dihubungi, untuk keperluan korespondensi dari audiens yang tertarik untuk berdiskusi.
- f. Penerima Hibah dapat menggunakan abstrak yang sama dengan yang terdapat pada naskah jurnal yang dikirimkan kepada pengelola jurnal. Namun, Penerima Hibah tetap **wajib** melengkapi abstrak tersebut dalam dua versi bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Untuk keperluan Hibah, abstrak yang dikumpulkan **juga** mencantumkan keterkaitan dengan SDGs sebagaimana ketentuan di atas.

4.3. Format Poster

Setiap penerima Hibah Penelitian FISIPOL UGM wajib mengumpulkan poster yang memvisualisasikan atau menyajikan infografis hasil penelitian yang didanai oleh Hibah Penelitian FISIPOL UGM Tahun 2026. Poster akan dicetak oleh Sekretariat Hibah dan akan dipamerkan pada kegiatan *Research Week* 2028. Untuk itu, poster harus memenuhi beberapa ketentuan berikut ini:

a. Spesifikasi Poster

Poster dikumpulkan dalam bentuk *soft file* dengan spesifikasi umum sebagai berikut:

1. Bentuk dokumen: sesuai aslinya dan tidak dimampatkan (*compressed*).
2. Ukuran poster: A1 (84.1 cm x 59.4 cm)
3. Jenis *font*: bebas.
4. Orientasi: Portrait (tegak).

b. Prinsip Desain/ *Layout*

1. Visualisasi yang jelas dan navigasi yang mudah dipahami oleh audiens:

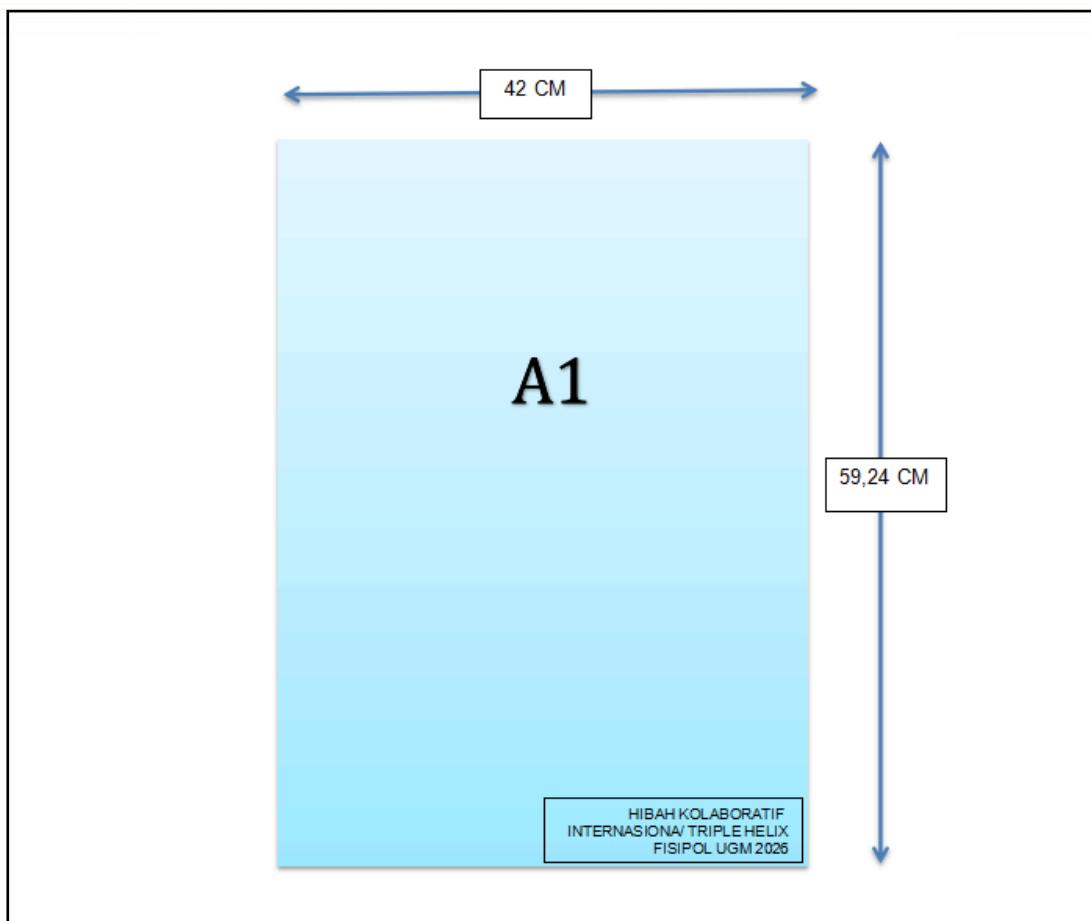
- Gunakan *font* yang menarik namun mudah dibaca, dengan hierarki ukuran yang berbeda untuk judul, subjudul, dan isi.
- Sajikan informasi secara berurutan mulai dari yang paling penting.



- Pastikan susunan informasi mengikuti alur logis, misalnya dari atas ke bawah atau dari kiri ke kanan.
2. Keseimbangan elemen dan komposisi:
- Padukan gambar, teks, dan ruang kosong secara proporsional.
 - Hindari teks yang berlebihan agar poster tetap nyaman untuk dilihat dan dibaca.
 - Pilihlah palet warna yang menarik namun tetap nyaman untuk dilihat.
3. Visualisasi yang relevan:
- Sertakan grafik, tabel, atau diagram yang mendukung presentasi hasil penelitian.
 - Pastikan gambar atau ilustrasi yang dipilih relevan dan memperkuat narasi penelitian.
4. Fokus pada pesan inti:
- Soroti temuan pokok dan kesimpulan utama dengan elemen yang mudah terlihat.
 - Gunakan bahasa yang ringkas dan jelas.
5. Jarak pandang:
- Pastikan semua elemen pada poster terbaca dengan jelas dari jarak 1-2 meter.
- c. Konten yang Wajib Dicantumkan
1. Judul Penelitian.
 2. Nama Penerima Hibah.
 3. Latar Belakang Penelitian.
 4. Rumusan Masalah.
 5. Kerangka Teori.
 6. Metode Penelitian.
 7. Temuan Pokok.
 8. Kesimpulan.
 9. Daftar Pustaka (khusus mencantumkan sumber yang digunakan sebagai sumber dalam poster).
 10. Narahubung Penerima Hibah: cantumkan nama, alamat email UGM, dan/atau email alternatif lainnya yang aktif.
 11. Tuliskan: "HIBAH KOLABORATIF INTERNASIONAL/ TRIPLE HELIX FISIPOL UGM 2026" di pojok kanan bawah.



Poster wajib memenuhi standar di atas untuk memastikan keseragaman dan kualitas visualisasi hasil penelitian.



4.4. Format Materi Presentasi Laporan Akhir

Materi presentasi disampaikan dalam bentuk *Microsoft Powerpoint* (.ppt/.pptx) dengan desain/ *layout* bebas dan substansi mengikuti alur Keluaran Akhir.

Materi presentasi diawali dengan halaman judul yang berisi informasi tentang judul, nama penerima hibah, dan kategori Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2026 yang diikuti. Tidak diperkenankan untuk menuliskan logo atau nama institusi selain FISIPOL UGM pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam materi presentasi ini.

Sekretariat Hibah

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)

Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik

Universitas Gadjah Mada

Alamat : Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta

Website hibah : hibahriset.fisipol.ugm.ac.id

Email : hibahriset.fisipol@ugm.ac.id

Kontak whatsapp : 085325207676

Instagram : [@unitp3m.fisipolugm](https://www.instagram.com/@unitp3m.fisipolugm)