


2. Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan terdiri atas dua dokumen, yaitu Laporan Kemajuan dan Materi Presentasi. Penerima Hibah mengirimkan kedua dokumen tersebut sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan. Penerima Hibah mengirimkan dokumen-dokumen tersebut melalui Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).

2.1. Format Halaman Depan Laporan Kemajuan

Dokumen Laporan Kemajuan disusun dengan disertai halaman sampul dan dikumpulkan dalam format *Microsoft Word* (doc./ docx). Format sampul untuk Laporan Kemajuan adalah sebagai berikut:

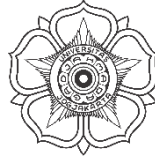
1. Kategori Hibah Mahasiswa S1/S2

 LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN FISIPOL UGM 2026 KATEGORI: HIBAH MAHASISWA S1/ S2
Judul proposal:
Judul penyesuaian (jika ada):
Dosen Pembimbing:
Disusun oleh: Nama Penerima Hibah [.....] NIM Penerima Hibah [.....]
DEPARTEMEN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA 2026

Catatan:

- Penerima Hibah tidak diperkenankan menambahkan logo dan informasi lain pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam Laporan Kemajuan ini.

2. Kategori Hibah Mahasiswa S3



**LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH PENELITIAN FISIPOL UGM 2026
KATEGORI: HIBAH MAHASISWA S3**

Naskah Kerja (*Working Paper*)

Judul proposal:

.....

Judul penyesuaian (jika ada):

.....

Jurnal yang akan dituju:

Dosen Pembimbing:

.....

Disusun oleh:

Nama Penerima Hibah [.....]

NIM Penerima Hibah [.....]

DEPARTEMEN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2026

Catatan:

- Penerima Hibah tidak diperkenankan menambahkan logo dan informasi lain pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam Laporan Kemajuan ini.
- Jurnal yang dituju berisi jurnal sesuai informasi pada proposal. Jika Penerima Hibah mempertimbangkan jurnal lainnya, tuliskan informasi tersebut setelah jurnal yang direncanakan pada proposal dengan mencantumkan tanda “/”.
Contoh: CSEA/ JSP.

2.2. Format Isi Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan berisi capaian terkini dari proses penulisan karya yang dijanjikan oleh Penerima Hibah Mahasiswa S1/S2/S3. Laporan Kemajuan dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, sesuai dengan kesiapan dan keperluan Penerima Hibah. Format Laporan Kemajuan diharapkan mengikuti aturan umum dalam penulisan karya akademik dan memenuhi aspek-aspek berikut ini:

a. Latar Belakang

Bagian ini memuat penjelasan singkat tentang permasalahan yang diteliti, tujuan utama penelitian, dan urgensinya. Paparkan secara ringkas capaian kemajuan penelitian, kendala yang dihadapi, serta rencana umum untuk menyelesaikan tulisan.

b. Rumusan Masalah

Bagian ini memaparkan pertanyaan penelitian yang ingin dijawab oleh peneliti melalui penelitian ini.

c. Tujuan dan Manfaat

Bagian ini menjelaskan tujuan dan manfaat dari penelitian ini.

d. Kajian Pustaka (*Literature Review*)

Bagian ini membahas studi-studi terdahulu yang relevan dengan penelitian yang diajukan. Penulis diharapkan menjelaskan posisinya terhadap studi-studi tersebut dan mengindikasikan kebaruan penelitian. Penjelasan juga diharapkan mencakup analisis kritis terhadap literatur yang digunakan untuk mengidentifikasi celah penelitian yang tengah ditulis.

e. Kerangka Teori

Bagian ini menjelaskan mengenai teori-teori yang digunakan serta bagaimana teori diterapkan sebagai kerangka analisis tulisan.

f. Metode Penelitian

Bagian ini berisi tentang pendekatan, metode, dan alur penelitian baik yang telah dilakukan oleh tim peneliti, maupun yang akan dilakukan kemudian.

g. Temuan Sementara

Bagian ini memaparkan tentang temuan sementara penelitian. Bagian ini juga dapat dilengkapi dengan rencana penulisan bab pembahasan temuan.

i. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat daftar pustaka yang mencantumkan referensi yang digunakan sebagai sitasi pada Laporan Kemajuan ini.

2.3. Format Materi Presentasi Laporan Kemajuan

1. Materi presentasi disampaikan dalam bentuk *Microsoft Powerpoint* (.ppt/.pptx) dengan desain/ *layout* bebas dan substansi mengikuti alur pada Laporan Kemajuan.
2. Materi presentasi diawali dengan halaman judul yang berisi informasi tentang judul, nama penerima hibah, dan kategori Hibah Penelitian FISIPOL UGM tahun 2026 yang diikuti. Tidak diperkenankan untuk menuliskan logo atau nama institusi selain FISIPOL UGM pada halaman judul. Apabila Penerima Hibah bermaksud untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak lain yang mendukung capaian hibah, maka hal tersebut dapat dicantumkan pada bagian lain dalam materi presentasi ini.