



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

UP3M
Unit Penelitian, Publikasi,
dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Panduan

FASILITASI PROOFREADING UNTUK JURNAL SCOPUS & WOS

FISIPOL TAHUN 2026



Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Gadjah Mada

Sekretariat Hibah

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)

Alamat : Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Website hibah : hibahriset.fisipol.ugm.ac.id
Email : hibahriset.fisipol@ugm.ac.id
Kontak whatsapp : 085325207676
Instagram : [@unitp3m.fisipolugm](https://www.instagram.com/@unitp3m.fisipolugm)



Daftar Isi

Linimasa Program.....	4
Fasilitasi <i>Proofreading</i> untuk Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi.....	5
1. Tentang Program Fasilitasi.....	5
2. Ketentuan Pendanaan Program.....	5
3. Keluaran (<i>output</i>).....	5
4. Persyaratan bagi Pengusul.....	5
5. Ketentuan Naskah yang Diusulkan.....	6
6. Prosedur Pengajuan.....	7
7. Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan.....	7
8. Mekanisme Monitoring untuk Penerima Program.....	8
Format Dokumen Pengajuan dan Monitoring.....	9
1.1. Format Formulir Pengajuan.....	9
1.2. Format Dokumen Pendukung.....	12



Linimasa Program

Seluruh rangkaian kegiatan diselenggarakan pada tahun 2026.

No	Aktivitas	Tanggal
1.	Pengajuan [memenuhi syarat]	1 Februari - 30 November 2026; atau selama dana masih tersedia.
2.	Pengumuman via Website atau sarana resmi lainnya	Maksimal 5 hari kerja setelah pemberitahuan pengajuan kepada UP3M.
3.	Penyampaian hasil <i>proofreading</i> oleh UP3M kepada Penerima Fasilitasi	Maksimal 10 hari kerja setelah konfirmasi kelengkapan naskah.
4.	Penyampaian keluaran publikasi dari Penerima Fasilitasi kepada UP3M	Maksimal 15 Desember.



Fasilitasi *Proofreading* untuk Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi

1. Tentang Program Fasilitasi

Fasilitasi *Proofreading* untuk Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi merupakan layanan untuk membantu dosen meningkatkan peluang publikasi di jurnal ilmiah bereputasi. Dalam pelaksanaannya, FISIPOL UGM bekerja sama dengan penyedia layanan *proofreading* profesional untuk melakukan proses perbaikan kualitas bahasa Inggris pada naskah yang diajukan, sebelum diusulkan untuk publikasi. Program ini bertujuan mendukung pencapaian publikasi dosen sekaligus memperkuat reputasi institusi dalam publikasi internasional.

2. Ketentuan Pendanaan Program

- **Besaran Dana:** sesuai dengan pengajuan dari penyedia layanan *proofreading* kepada Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M) FISIPOL UGM.
- **Penggunaan Dana:** fasilitas ini tidak dapat dikonversi menjadi uang tunai, dan seluruh pembayaran dikelola sepenuhnya oleh UP3M.
- **Kuota:** sesuai dengan ketersediaan anggaran.

3. Keluaran (*output*)

Untuk keperluan administrasi keuangan, keluaran program berupa naskah yang telah selesai diproses oleh penyedia layanan *proofreading* profesional. Naskah tersebut diserahkan oleh penyedia layanan *proofreading* kepada UP3M dan akan diteruskan oleh UP3M kepada Penerima Program Fasilitasi.

4. Persyaratan bagi Pengusul

1. Pengusul adalah dosen FISIPOL UGM dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Merupakan dosen PNS atau dosen tetap dengan SK Rektor yang berstatus aktif dan tercatat di SIMASTER HRIS UGM.
 - Memiliki akun *Science and Technology Index* (SINTA) yang sudah tersinkronisasi.



2. Pengusul adalah penulis pertama (*first author*) ATAU penulis korespondensi (*corresponding author*) pada naskah yang diajukan.
3. Setiap dosen yang memenuhi syarat di atas dapat mengajukan fasilitasi *proofreading* hingga maksimal tiga kali dalam periode tahun anggaran 2026. Jumlah fasilitasi tersebut diberikan menyesuaikan ketersediaan kuota serta pertimbangan pemerataan distribusi layanan di masing-masing departemen.

5. Ketentuan Naskah yang Diusulkan

1. Naskah telah disusun secara lengkap sesuai dengan format jurnal atau penerbit buku yang dituju serta telah disajikan dalam Bahasa Inggris.
2. Naskah hanya dapat diajukan untuk bantuan *proofreading* sebanyak satu kali untuk setiap naskah atau judul.
3. Naskah direncanakan untuk diajukan pada jurnal terindeks Scopus/ WoS.
4. Naskah wajib mencantumkan FISIPOL UGM sebagai institusi afiliasi dari dosen Pengusul.
5. Naskah telah dinyatakan bebas plagiarisme atau siap untuk dilakukan pemeriksaan uji similaritas guna memastikan keaslian karya (maksimal *similarity index* 30% dengan skor setiap sumber tidak melebihi 5%). Uji similaritas dilakukan menggunakan Turnitin atau iThenticate, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Proses pengecekan dapat dilakukan secara mandiri oleh Pengusul, atau dilakukan oleh UP3M dan/atau dibantu oleh Perpustakaan (*Digital Library*) FISIPOL UGM dengan menggunakan fasilitas yang tersedia.
 - b. Apabila uji similaritas dilakukan secara mandiri oleh Pengusul, maka hasil uji similaritas harus disertakan dalam pengajuan.
 - c. Apabila uji similaritas dilakukan oleh UP3M dan/atau dibantu oleh Perpustakaan (*Digital Library*) FISIPOL UGM, dan hasilnya menunjukkan bahwa naskah memiliki indeks similaritas yang melebihi ketentuan, Pengusul diminta untuk memperbaiki dan mengirimkan kembali naskah hingga memenuhi standar minimal uji similaritas. Ketentuan lebih lanjut mengenai proses ini akan dijelaskan dalam bagian Prosedur Pengajuan.



6. Prosedur Pengajuan

1. Pengusul mengisi Formulir Pengajuan dengan format yang disediakan dalam panduan ini.
2. Pengajuan dilengkapi dengan dokumen pendukung yaitu:
 - Naskah yang diajukan (diunggah dalam format *Microsoft Word* (.doc/.docx)).
 - Tangkapan layar profil publikasi SINTA yang sudah tersinkronisasi.
 - Hasil uji similaritas dengan Turnitin atau iThenticate, khususnya untuk naskah yang uji similaritasnya dilakukan secara mandiri oleh Pengusul.
3. Formulir Pengajuan dan dokumen pendukung diajukan melalui Portal Hibah Fisipol UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>).
4. Pengusul disarankan mengajukan fasilitasi *proofreading* setidaknya satu bulan sebelum target pengiriman naskah ke jurnal atau penerbit yang dituju. Hal ini bertujuan memastikan adanya waktu yang cukup untuk proses fasilitasi *proofreading*.
5. Setelah mengunggah pengajuan, Pengusul menyampaikan konfirmasi melalui pesan WhatsApp kepada Sekretariat UP3M yaitu 0853-2520-7676.
6. Pengajuan yang tidak menyertakan dokumen secara lengkap tidak dapat diproses.

7. Pemeriksaan Kelengkapan Administrasi Pengajuan

1. UP3M akan memeriksa kelengkapan pengajuan sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada bagian Persyaratan Pengusul, Ketentuan Naskah, dan Prosedur Pengajuan.
2. Apabila terdapat ketentuan yang belum sesuai, UP3M akan menginformasikan kebutuhan perbaikan kepada Pengusul melalui pesan WhatsApp.
3. Pengajuan dapat diproses jika seluruh persyaratan dinyatakan lengkap paling lambat pada 30 Oktober 2026. Apabila kelengkapan dipenuhi setelah tanggal tersebut, pengajuan akan diproses pada tahun berikutnya, dengan catatan bahwa program masih diselenggarakan.
4. Hasil *proofreading* akan disampaikan oleh Sekretariat UP3M melalui email hibahriset.fisipol@ugm.ac.id ke alamat email Pengusul dengan perkiraan waktu sebagaimana diinformasikan pada bagian Linimasa.



8. Mekanisme Monitoring untuk Penerima Program

1. Mekanisme monitoring bertujuan untuk menilai efektivitas program fasilitasi dalam mendukung publikasi internasional dosen.
2. Setiap dosen yang telah menerima layanan fasilitasi diharapkan untuk menginformasikan kepada Sekretariat UP3M mengenai status pengajuan atau penerimaan naskah publikasinya.
3. Informasi tersebut disampaikan melalui email ke hibahriset.fisipol@ugm.ac.id, atau sarana lain yang diinformasikan oleh Sekretariat Hibah.



Format Dokumen Pengajuan dan Monitoring

Formulir Pengajuan hanya diisi pada Portal Hibah FISIPOL UGM (<https://hibahriset.fisipol.ugm.ac.id/>). Formulir yang telah dilengkapi kemudian diunduh, dibubuhkan tanda tangan, dan diunggah bersama proposal serta dokumen pendukung. Tata cara pengisian formulir dapat dilihat pada materi Panduan yang telah diunggah dalam portal hibah.

1.1. Format Formulir Pengajuan

[Berikut adalah gambaran pertanyaan yang jawabannya harus diinput pada Portal Hibah. Pengisian formulir hanya dapat dilakukan setelah Pengusul melakukan Login pada Portal Hibah]

	
<p>UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</p>	
<p>FORMULIR PENGAJUAN PROGRAM FASILITASI PROOFREADING UNTUK PUBLIKASI PADA JURNAL/ PENERBITAN INTERNASIONAL BEREPUTASI TAHUN 2026</p>	
<p>Nama yang bertandatangan di bawah ini:</p>	
Nama Lengkap Dosen Pengusul	:
NIP/ NIU	:
Asal Departemen	: <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Hubungan Internasional <input type="checkbox"/> Departemen Politik dan Pemerintahan <input type="checkbox"/> Departemen Ilmu Komunikasi <input type="checkbox"/> Departemen Sosiologi <input type="checkbox"/> Departemen Manajemen & Kebijakan Publik



	<input type="checkbox"/> Departemen Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
Nomor telp (WhatsApp)	:
Email UGM (aktif)	:
Peran Pengusul dalam penulisan*	<input type="checkbox"/> Penulis tunggal <input type="checkbox"/> Penulis pertama <input type="checkbox"/> Penulis korespondensi
Nama Penulis Lainnya [1]	
Asal institusi penulis lain [1]	
Peran penulis lainnya [1]	
[Nama penulis lain dituliskan maksimal 3, jika merupakan karya kolektif]	

Bermaksud untuk mengajukan Fasilitasi *Proofreading* dengan informasi sebagai berikut:

Judul Naskah	
Tema	<input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Keberlanjutan Lingkungan <input type="checkbox"/> Transformasi Digital dan Kecerdasan Buatan (AI) <input type="checkbox"/> Inklusi Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Kajian Kebijakan <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan _____
SDGs (bisa lebih dari satu)	<input type="checkbox"/> 1. <i>No Poverty</i> <input type="checkbox"/> 2. <i>Zero Hunger</i> <input type="checkbox"/> 3. <i>Good Health and Well-Being</i> <input type="checkbox"/> 4. <i>Quality Education</i> <input type="checkbox"/> 5. <i>Gender Equality</i> <input type="checkbox"/> 6. <i>Clean Water and Sanitation</i> <input type="checkbox"/> 7. <i>Affordable and Clean Energy</i> <input type="checkbox"/> 8. <i>Decent Work and Economic Growth</i> <input type="checkbox"/> 9. <i>Industry, Innovation and Infrastructure</i>



	<input type="checkbox"/> 10. <i>Reduced Inequalities</i> <input type="checkbox"/> 11. <i>Sustainable Cities and Communities</i> <input type="checkbox"/> 12. <i>Responsible Consumption and Production</i> <input type="checkbox"/> 13. <i>Climate Action</i> <input type="checkbox"/> 14. <i>Life Below Water</i> <input type="checkbox"/> 15. <i>Life on Land</i> <input type="checkbox"/> 16. <i>Peace, Justice and Strong Institutions</i> <input type="checkbox"/> 17. <i>Partnerships for the Goals</i>
Nama penerbit jurnal yang dituju	
Website penerbit	
Lokasi penerbit (negara)	
Indeks Scopus/ WoS	
Target pengiriman tulisan (<i>submit</i>)	[tanggal/bulan/tahun]

Sebagai pertimbangan, saya menyatakan bersedia menginformasikan status pengiriman jurnal untuk keperluan monitoring program. Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik saya ucapkan terima kasih.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Mengetahui,
Ketua Departemen

[ttd]
(nama lengkap dan gelar akademik)
NIP/

Pengusul,
[ttd]
(nama lengkap dan gelar akademik)
NIP/ NIU.....

*pilih/ tandai salah satu



1.2. Format Dokumen Pendukung

1. Bukti tangkapan layar status keaktifan Ketua Tim pada SINTA.

Bukti memperlihatkan akun dan profil publikasi Pengusul, disampaikan dalam bentuk *Portable Document Format* (.pdf). Bukti tangkapan layar tersebut meliputi:

- o *Science and Technology Index* (SINTA) yang sudah tersinkronisasi.

2. Naskah yang diajukan

Naskah telah disusun secara lengkap dengan mengacu pada format standar publikasi pada penerbit yang dituju, ditulis dalam Bahasa Inggris, dan dikirimkan atau diunggah dalam format *Microsoft Word* (.doc/.docx) dan dengan ukuran maksimal 5 MB.

3. Hasil Uji Similaritas dengan Turnitin atau iThenticate.

Hasil Uji Similaritas mengacu pada format yang disediakan oleh platform tersebut. Hasil ini wajib dilampirkan oleh Pengusul yang menyatakan bahwa naskah telah bebas plagiarisme.

Sekretariat Hibah

Unit Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3M)

Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik

Universitas Gadjah Mada

Alamat : Jl. Sosio Yustisia No. 1, Bulaksumur, Depok, Sleman, Yogyakarta

Website hibah : hibahriset.fisipol.ugm.ac.id

Email : hibahriset.fisipol@ugm.ac.id

Kontak whatsapp : 085325207676

Instagram : [@unitp3m.fisipolugm](https://www.instagram.com/@unitp3m.fisipolugm)